**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на спільному засіданні ради та

педагогічної ради ліцею

протокол № 3 від 31.08. 2017 року

Голова педради Т.І.Рубан

Заступник голови ради ліцею

Л.О.Корсун

**ПЛАН РОБОТИ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КЕГИЧІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**КЕГИЧІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**НА 2018/2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**



**ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

**НА 2018/2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

***ПОНЕДІЛОК***

1. Методичні та організаційні наради при заступниках директора ліцею.

ІІ. Засідання методичних об'єднань, творчої групи, ради ліцею.

ІІІ. Навчання учнівського активу.

ІV. Засідання штабів.

\*Позакласні виховні заходи з учнями **1-2 класів**.

***ВІВТОРОК***

1. Випуск ліцейної газети та класних стінгазет.

ІІ. Засідання:

- активу дитячих громадських організацій;

- ради по профілактиці правопорушень серед неповнолітніх

(при необхідності).

\*Позакласні виховні заходи з учнями **3-4 класів.**

***СЕРЕДА***

1. Засідання учкому ліцею.

ІІ. Семінар-наради з класними керівниками 5-11-х класів.

ІІІ. День правових знань.

1V. Засідання класних батьківських комітетів (трійок) .

\*Позакласні виховні заходи з учнями **5-6 класів**.

***ЧЕТВЕР***

І. Профспілкові збори, виробничі наради, засідання профкому.

ІІ. Наради при директорові.

ІІІ. Засідання педагогічної ради.

\*Позакласні виховні заходи з учнями **7-8 класів**.

***П’ЯТНИЦЯ***

І. Загально ліцейний санітарно-господарський день. Трудові десанти.

ІІ. Семінари-наради з класними керівниками 1-4 класів.

ІІІ.Батьківський день. Заняття батьківського університету. Батьківські збори.

ІV.Засідання ради ліцею.

V.Загальноліцейні лінійки.

\*Позакласні виховні заходи з учнями **9-11 класів**.

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАКЛАД**

ПОВНА НАЗВА**: *Кегичівський ліцей Кегичівської районної ради Харківської області***

АДРЕСА: вул. Волошина, 91 смт.Кегичівка Харківська область

тел.. (05755) 3-11-36; 3-12-09.

КАДРОВИЙ

СКЛАД: загальна кількість працівників –

педагогів – , з них:

практичний психолог – **1**

бібліотекар –  **2**

педагог-організатор – **1**

вихователь – **1**

ПО РІВНЮ нагороджено нагрудним знаком

КВАЛІФІКАЦІЇ «Відмінник освіти України» - **5**

вчитель – методист –  **10**

старший учитель –  **11**

вища категорія –  **31**

І категорія –19

ІІ категорія –  **2**

спеціаліст **–7**

з вищою освітою –  **57**

з середньою спеціальною – **2**

УПРАВЛІННЯ

Директор ***ЮСОВА Ірина Володимирівна***

1973 року народження

призначена 03.09.2018

вчитель історії, спеціаліст вищої категорії

старший вчитель.

Заступник

директора з навчально-виховної роботи

***ЯЦКО Ірина Миколаївна***

1969 року народження

призначена 01.09.2011

вчитель історії,спеціаліст вищої категорії

учитель - методист.

Заступник

директора з навчально-виховної роботи

***РУБАН Тетяна Іванівна***

1968 року народження

призначена 21.08.2007

вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії

учитель-методист.

Заступники

директора в виховної роботи

***КОРСУН Любов Олексіївна* *ГОЛОВІНОВА Олена Сергіївна***

1956 року народження 1966 року народження

призначена 03.09.2000 призначена 01.09.2012

учитель української мови та літератури, учитель біології, спеціаліст

спеціаліст вищої категорії, старший учитель, вищої категорії «Відмінник освіти України».

**СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ІМІДЖ ЛІЦЕЮ**

1. Соціальний склад сімей учнів у переважній більшості становлять сім’ї робітників, селян і службовців.
2. За контингентом учнів і їх сімей:

* сироти - 2
* під опікою - 24
* напівсироти - 16
* діти-інваліди - 20
* діти-чорнобильці - 18
* діти з багатодітних сімей - 89
* діти з малозабезпечених сімей - 26
* на обліку в інспекції в справах неповнолітніх - 0
* діти. реєстрація яких проведена згідно ст. 135 Сімейного Кодексу України - 51

1. Для розвитку творчих здібностей учнів, з метою виконання Державних стандартів за рахунок годин варіативної складової робочого навчального плану введені:

**курси за вибором та спецкурси:**

- у 5-х класах «Споживча етика» – по 0,5 години на тиждень,

«Етика» – по 1 годині на тиждень,

«Родинні фінанси» – по 1 годині на тиждень;

- у 6-х класах «Фізика дивовижного» – по 1 годині на тиждень,

«Етика» – по 1 годині на тиждень,

«Фінансовограмотний споживач» – по 1 годині на тиждень;

«Споживча етика» – по 0,5 години на тиждень,

- у 7-х класах «Основи раціонального споживання» – по 1 годині на тиждень;

«Фінансова культура» - по 1 годині на тиждень;

- у 8-х класах «Харківщинознавство» – по 1 годині на тиждень;

- у 9-х класах «Харківщинознавство» – по 1 годині на тиждень;

**факультативи:**

- у 7-А класі «Лексика сучасної української літературної мови» - по 1 годині на тиждень;

- 7-Б класі «Цікава хімія» – по 1 годині на тиждень;

- у 8-АБ класах «Синтаксис сучасної української мови. Просте речення» - по 0,5 години на тиждень;

- у 8-А класі «Юні мовознавці» – по 1 годині на тиждень;

- у 8-А класі «Культура мовлення» – по 1 годині на тиждень;

- у 8-Б класі «Подільність цілих чисел» - по 1 годині на тиждень;

- у 8-Б класі «Вибрані питання алгебри» - по 1 годині на тиждень;

- у 9-АВ класах «Цікава орфографія» – по 0,5 години на тиждень;

- у 9-АБ класах «Моя громадянська свідомість» – по 0,5 години на тиждень;

- у 9-Б класі «Подільність цілих чисел» - по 0,5 години на тиждень;

- у 10-АБ класах «Обчислювальний практикум» - по 0,5 години на тиждень,

«Захисти себе від ВІЛ» - по 1 годині на тиждень,

- у 11-му класі «Стилістика української мови» - по 1 годині на тиждень,

**індивідуально-групові заняття:**

- підготовка до ЗНО (математика/історія) – по 0,5 години на тиждень.

**РОЗДІЛ І**

***Аналіз роботи ліцеюза 2017/2018 навчальний рік***

Діяльність Кегичівського ліцею Кегичівської районної ради Харківської області у 2016/2017навчальному році була спрямована на

* реалізацію основних положень Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012/2021 р.р. (Указ президента України від 25.06.2013 р. № 334);
* Конституції України, прийнятої на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року;
* законів України «Про освіту» …..; «Про загальну середню освіту» від 13.05.1999 р.; «Про позашкільну освіту» від 22.06.2000 р.; «Про вищу освіту» № 2984-ІІІ, із змінами від 12 березня 2009 р.; «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу від 06.07.2010 р.»
* Галузевої концепції розвитку неперервної педагогічної освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.08.2013 № 1176
* Закону України від 4 липня 2002 р. № 40-ІY «Про інноваційну діяльність»;
* Постанов Кабінету Міністрів України від 03.11.1993 р. № 896 «Про державну національну програму «Освіта» (Україна ХХІ століття»); від 21.02.2018 № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», від 23.11.2011 № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», з урахуванням вимог Концепції профільного навчання в старшій школі, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11.09.2009 № 854, «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01);
* Конвенції ООН про права дитини;
* Програма «Новий освітній простір Харківщини 2014/2018 роки»
* на реалізацію державних, обласних, міських і районних цільових програм, поглиблення змісту та покращення якості освіти, створення належних умов для навчання і виховання у закладах освіти району, забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

Педагогічний колектив ліцею, в цілому, забезпечував реалізацію єдиної державної політики в галузі освіти, здійснюючи послідовну роботу щодо запровадження державних стандартів освіти, створення належних умов для самовизначення, самоствердження, самореалізації особистості учнів на основі побудови структурованого управлінського процесу, організаційно-методичних умов для профільного навчання у старшій школі, розроблення системи дієвих заходів та посилення контролю за збереженням психічного та фізичного здоров’я школярів у навчальному закладі, дотримання правил безпечної життєдіяльності, охорони здоров’я і життя, посилення роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, організації якісного оздоровлення та харчування.

Використання інтелектуального потенціалу вчителів у 2017/2018 навчальному році забезпечило необхідні умови для реалізації права громадян на здобуття освіти різними формами навчання (групова, індивідуальна).

Аналіз підсумків 2017/2018 навчального року та виконання основних завдань було проведено за такими аспектами:

* управлінський;
* педагогічно-методичний;
* якості освіти;
* охорона життя і здоров’я учнів;

- соціально-економічного розвитку.

**Управлінський аспект**

На виконання Конституції України (ст. 53), законів України «Про загальну середню освіту» (ст. 35), «Про освіту» (ст.6), Постанови Кабінету Міністрів України від 16.04.2017

№ 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» виконавчий комітет Кегичівської селищної ради закріпив територію обслуговування за ліцеєм – смт. Кегичівка, с. Зелена Діброва, с. Антонівка.

У **2017/2018** навчальному році у ліцеї навчалося **624** учні.

2013/2014 2014/2015 2015/2016 2016/20172017/2018

587606 627 623 624

Питання виконання законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту» розглядалося на нараді при директорові (протокол № 6 від 28.09.2017, протокол №14 24.05.2018) та на засіданні педагогічної ради (протокол № 6 від 25.05.2018)

Набір дітей до перших класів було здійснено на підставі висновків медичної комісії та за результатами вивчення психологічної готовності дитини до шкільного навчання. Для 6-ти учнів, за станом здоров’я, було організовано індивідуальне навчання (по 1 учню в 4,10-му класах, 2 – у 3,5-му класах); для 3-х учнів – інклюзивне навчання: 2 – у 6 класі, 1 – у 7-му. Навчально-виховний процес організовується відповідно до робочого навчального плану та плану роботи ліцею на 2017/2018 навчальний рік.

У 2017/2018 навчальному році в ліцеї функціонувало **26 класів**.

Освітою і вихованням охоплено **624 чол.** (у 2016/2017 – 623 чол., у 2015/2016 – 627, у 2014/2015 – 606, у 2013/2014 – 587), ***на індивідуальному навчанні* 6 учнів** (у 2016/2017 – 8, у 2015/2016 – 10, у 2014/2015 – 9, у 2013/2014 – 9); **інклюзивно навчалося 3 чол.** (у 2016/2017 – 0). Середня наповнюваність класів: **24** учні (у 2016/2017 – 24, у 2015/2016 – 24, у 2014/2015 – 24, у 2013/2014 – 23).

З метою забезпечення доступу учнів до якісної освіти в ліцеї продовжена робота з впровадження профільного навчання. Протягом минулого навчального року працювало допрофільні 8-9-і класи - 8-АВ, 9-А – філологічного профілю (8-АВ - курс за вибором «Російська мова», факультативи «Юні мовознавці» та «Синтаксис простого та ускладненого речення»; 9-А – факультатив «Цікава орфографія»); 8-Б, 9-Б - фізико-математичного профілю (8-Б – факультатив «Вибрані питання алгебри», 9-Б – факультатив «Подільність цілих чисел») та 2 ліцейних – **10-11** - **української філології – 38 учнів.**

Реалізація інваріантної й варіативної складової навчального плану здійснювалася за державними та авторськими програмами.

Випускники 9-х та 11-го класів, які одержали документи про освіту, продовжують навчатися у різних навчальних закладах, або працевлаштовані.

Таблиця 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **Кількість учнів** |  | **Продовжують навчатися** | | | | **Працевлаштовані** |
|  |  | **Ліцей** | **10-й клас**  **іншої школи** | **ПТУ** | **ВНЗ І-ІІ рівня** | **ВНЗ ІІІ-ІV рівня** |  |
| **9** | **49** | **31** | **-** | **9** | **9** | **-** | - |
| **11** | **20** |  | **-** |  | **2** | **18** | - |

**Педагогічно-методичний аспект**

Сучасна освіта перебуває у постійному оновленні, а тому вимагає від учителя новаторських ідей, ефективних підходів у викладанні предмета, застосування інноваційних педагогічних технологій.

За умов практичної реалізації завдань Державної національної програми «Освіта (Україна ХХІ століття)» гостро стоїть завдання фахового зростання педагога. Важливу роль в цьому процесі відіграє методична робота в ліцеї. Діяльність методичної роботи спрямована на підвищення рівня професійної майстерності вчителів, активізацію педагогічних досліджень, збільшення кількості та покращення якості науково - методичних розробок, створюваних педагогами-практиками. Для ефективності функціонування системи методичної роботи адміністрація ліцею керується вимогами, які випливають з об’єктивних закономірностей процесів підвищення професійної компетентності вчителів: практичною спрямованістю, науковістю, конкретністю, системністю, оптимальним поєднанням різних форм і методів роботи. Це забезпечує творчий підхід у розв’язуванні педагогічних проблем, потребує активності всіх членів педагогічного колективу, створює позитивну мотивацію. Метою методичної роботи є підтримка ділового тонусу вчителя, допомога в подоланні труднощів, відкриття шляху до пошуку, ініціативи й творчості.

Методична робота в ліцеї направлена на розвиток творчої особистості учителя й учня. Головні зусилля зосереджені на наданні реальної дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку новітніх технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, що сприятиме оптимізації навчально-виховного процесу.

У спрямуванні творчих пошуків педагогів щодо вивчення і впровадження досягнень психолого-педагогічної науки та перспективного досвіду у навчально-виховний процес особлива увага відводиться методичним об’єднанням і творчій групі. Вони покликані забезпечувати розвиток творчої активності педагогів, сприяти розвитку сучасного стилю педагогічного мислення, формуванню в учителів вмінь щодо самоаналізу, самовираження та саморозвитку власної професійної діяльності.

В 2017/2018 навчальному році методична робота в ліцеї була спрямована на:

* реалізацію районної методичної теми «Удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників у проекції на особистісно орієнтоване навчання за новими Державними стандартами»; реалізацію методичної теми ліцею ««Формування позитивної мотивації учнів шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій та розвитком ключових компетентностей»;
* створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічного працівників;
* здійснення методичного супроводу запровадження системи моніторингу;
* проведення заходів, спрямованих на підвищення педагогічної майстерності вчителів, вивчення, узагальнення й поширення ефективного педагогічного досвіду;
* здійснення методичного супроводу викладання спецкурсів, курсів за вибором, факультативів.

Протягом навчального року згідно плану роботи функціонувала методична рада ліцею. Діяли методичні об’єднання вчителів філології (керівник Чинков В.А.) суспільствознавчих дисциплін (керівник Комкова І.О.), природничих дисциплін (керівник Чередник О.М.), математичних дисциплін (керівник Соколова Н.О.), іноземної мови (керівник Ковтун Н.В.), технологій та мистецтва (керівник Рудь Н.М.), початкових класів (керівник Яцеленко Т.М.), фізичної культури та захисту Вітчизни (керівник Тимошенко М.І.), класних керівників (керівник Корсун Л.О.) та творча група вчителів (керівник Діденко Н.І.).

На засіданнях методичної ради, методичних об’єднань, творчої групи вивчалися нормативні документи Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, розглядалися актуальні проблеми, щодо вдосконалення навчально – виховного процесу, обговорювалися відкриті уроки та виховні заходи, погоджувалися плани проведення предметних тижнів, заслуховувалися звіти про проведену роботу, обговорювалися питання підготовки та проведення ДПА, підготовки випускників до ЗНО. Методична робота стимулювала окремих працівників на підвищення кваліфікаційної категорії. А саме: Бондаренко Н.П., Комкова І.О., Компанець Н.Л. (вища категорія). Всього атестувалися 14 учителів.

Атестація педпрацівників

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік** | **Загальна кількість вчителів, які атестуються** | **Вища**  **кваліфікацій-**  **на категорія** | **І**  **кваліфікацій-**  **на категорія** | **ІІ**  **кваліфікаційна категорія** | **Спеціаліст** |
| **2015** | 6 | 5 | 1 | 0 | 0 |
| **2016** | 13 | 7 | 4 | 1 | 1 |
| **2017** | 9 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| **2018** | 14 | 11 | 1 | 1 | 1 |

Курси підвищення кваліфікації пройшли 10 педагогів.

Вчитель фізичної культури Хаюк Т.В. взяла учать в І турі всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2018», посіла ІІІ місце.

У березні 2018 року пройшов фестиваль «Мій кращій урок», де були відображені здобутки педагогів ліцею. Слід відзначити розробки уроків: Головінової О.С., Рубан Т.І., Комкової І.О., Компанець Н.Л., Дворецької Л.В., Тимошенка М.І.

В ліцеї працюють 60 педпрацівників: з вищою кваліфікаційною категорією – 35, з першою - 15, педагогічне звання мають 22 педагоги. Якісний склад педагогічного колективу говорить про те, що ми маємо висококваліфікованих спеціалістів, як в методичному, так і науковому плані.

Плідно працювала творча група. Члени творчої групи учителів (керівник Діденко Н.І.) досліджували тему: «Підвищення якісних знань учнів на основі впровадження нових технологій навчання». Творча група працювала згідно з затвердженим планом. Проведено 4 засідання, де розглядалися такі питання:

1. Ознайомлення членів творчої групи з проблемами та завданнями роботи. (Діденко Н.І.).
2. Обговорення та затвердження плану роботи. Визначення конкретних завдань.
3. Систематизація матеріалів для вдосконалення роботи з використання інноваційних технологій на уроках української мови. (Данько О.М., Дворецька Л.В.)
4. Обмін досвідом з досліджуваної теми, підготовка методичних рекомендацій з питання «Впровадження нових технологій навчання на уроках української мови в початковій та старшій школі».
5. Практикум. Показ елементів уроків членів творчої групи з використанням різних форм і методів.
6. Творчий діалог «Застосування ІКТ у навчально-виховному процесі».
7. Презентація творчої лабораторії (конспекти уроків з української мови, збірник «Календарне планування уроків української мови 1-4 класи, 5-8 класи».

В методичному куточку оформлено виставку креативних наробок учителів «Сучасний урок є таким!».

Згідно затвердженого плану в ліцеї продовжувала діяти «Школа молодого вчителя». В 2017/2018 навчальному році працювали молоді спеціалісти: Бойко С.М., Демічева А.Ю., Ульянова Д.С. та Юхименко О.Г. Їх курували наставники: Харченко О.І., Бойко З.О., Немшилова М.І., Дворецька Л.В. В травні 2018 року проведено «Тиждень молодого спеціаліста».

З вересня 2017 року в ліцеї створено наукове товариство учнів «Еврика» (керівник Головінова О.С.). Товариство об’єднує ліцеїстів з широким колом інтересів. Сформовано п’ять секцій: фізики, хімії, економіко-географічна, історії, іноземних мов. Роботу кожної секції очолює вчитель-предметник та учень-член ради наукового товариства.

Вивчений та узагальнений досвід учителя початкових класів Дворецької Л.В. з теми: «Розвиток творчих здібностей школярів для формування творчої особистості».

У квітні 2018 року презентовано на сайті ліцею панораму творчості досвідчених учителів «Калейдоскоп методичних знахідок».

Протягом навчального року проведено:

- практичні семінари для педагогів: «Удосконалення педагогічної техніки» та «Педагогічні відкриття у вихованні: «Багатогранність внутрішнього світу дитини»;

- інтелект-форум: «Сучасний урок є таким!» (відкриті уроки вчителів, які атестувалися);

- семінар-кругозір для педагогів: «Педагогіка не насилля стратегічний шлях у вихованні дитини»;

- психологічні практикуми: «Шляхи розвитку творчих здібностей учнів» та «Оптимізм: сутність, необхідність, прояв, техніки формування»;

- педагогічна мозаїка «Тиждень молодого спеціаліста».

Згідно плану роботи ліцею проводилися засідання педагогічної ради, на теми:

- «Конфлікти: причини, запобігання. Наслідки тільки правильної відповіді»;

- «Обстоювання прав дітей»;

- «Ефективність уроку як результат активної діяльності учнів».

Цікаво та змістовно пройшли тижні: російської мови та зарубіжної літератури, географії, історії, математики, біології, хімії, іноземної мови, початкових класів, олімпійський тиждень, в програму яких входили комп’ютерні презентації, конкурси газет, плакатів, малюнків, кросвордів, відкриті уроки, масові позакласні заходи.

Удосконалюється система підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників ліцею.

Протягом 2017/2018 навчального року адміністрацією ліцею вивчався стан навчання предметів :

* іноземної мови в 5-11 класах;
* української мови та літератури в 11 класі;
* українського читання в 4-х класах;
* алгебри і початків аналізу, геометрії в 10-11 класах;
* фізики, астрономії;
* захисту Вітчизни;
* фізичної культури в 7-8-х класах;
* харківщинознавства.

У цілому, стан навчання цим предметам відповідає належному рівню.

Постійно здійснювався внутрішньошкільний контроль і керівництво навчально-виховним процесом. Це сприяло творчій майстерності вчителів, про що свідчили відкриті уроки для колег, уроки, відвідані адміністрацією. Зокрема, високу оцінку одержали уроки проведені вчителями: Головіновою О. С., Рубан Т. І., Комковою І. О., Дурмановою В. С., Хвесик В. П., Полтавець С. Ю., Шляховою Н. А., Довженко Т. В., Яцеленко Т. М., Ткаченко Н.А., Дворецькою Л. В., Тимошенком М. І., Бондаренко Н. П., Хаюк Т. В. Директором та його заступниками було  ***відвідано 342 уроків*** (у 2017 – 360, у 2016 – 388, у 2015 – 339, у 2014 – 468), яких ***на високому рівні*** проведено – **164  *уроків*** (у 2017 – 166, у 2016 – 244, у 2015 – 186, у 2014 – 259). Детальний педагогічний аналіз відвіданих за рік уроків, проведених контрольних робіт, державної підсумкової атестації дає змогу виявити ряд недоліків у роботі педагогічного колективу: недостатньо обмірковується вибір оптимальних форм і методів навчання на уроках, сучасні технології втілюються не інтенсивно, недостатньо цілеспрямовано здійснюється індивідуальна диференційована робота на основі вивчення особистості учня, потребує підвищення інтелектуальний рівень значної кількості уроків, їх розвивальна спрямованість. Та більшість колег змогли продемонструвати свої методичні знахідки, цікаві прийоми та форми роботи.

Зберігаються основні позитивні тенденції в управлінні науково-методичною роботою, наявні ознаки системності. Адміністрація ліцею в цілому забезпечувала умови для постійного зростання педагогічної майстерності вчителів, їх наукової, психологічної, методичної підготовки.

На достатньому рівні організовано контроль за виконанням адресних рекомендацій адміністрацією вчителям, у тому числі наданих при відвідуванні уроків.

На допомогу педагогічним працівникам ліцею надано інформаційно-методичні матеріали за різними напрямками контрольно-аналітичної діяльності (зразки документів, спеціальні випуски методичних бюлетнів). Поповнено шкільну бібліотеку та читальний зал підручниками, навчально-методичною літературою, навчальними програмами. Передплачено ***періодичних фахових газет і журналів*** **на 17365,16** гривень.

Соціально психологічний клімат в педагогічному колективі благодійний для продуктивної праці кожного вчителя.

Наряду з позитивними аспектами існує ряд недоліків в організації методичної роботи.

* Слід звернути увагу на пожвавлення роботи предметних гуртків.
* Потребує удосконалення процес взаємовідвідування уроків учителями покафедрально.
* Не проводиться робота з розробки нових авторських навчальних програм.
* Недостатня кількість у методичному куточку ліцею аудіо-, відеотеки кращих освітянських доробок ліцею, району, області.
* Мало вчителів вищої категорії приймають участь в конкурсі «Учитель року».

У 2018/2019 навчальному році спрямувати роботу на поповнення матеріалів методичного куточку, зокрема відеотеки, пожвавити взаємовідвідування уроків, участь педагогів у професійних конкурсах, випуску предметних методичних посібників.

**Якість освіти**

У ліцеї створені умови для реалізації гарантованому Конституцією України права громадян на отримання повної загальної середньої освіти. В 2017/2018 навчальному році 1-і класи не атестувалися, 2-і - атестувалися у ІІ семестрі. За результатами оцінювання із 64 другокласників на високому рівні закінчили навчальний рік 11 учнів, на достатньому - 36, на середньому – 17, на початковому – 0. Із 76 третьокласників атестовані всі. На 10-12 балів – 5 учні, 7-12 балів – 31 учень. Із 79 випускників школи І ступеня високий рівень мають 4 учні, достатній – 44. Учень 4-А класу Маснуха Євгеній з природознавства та математики має початковий рівень навчальних досягнень. На початковому рівні закінчила четвертий клас Волошина Марія – індивідуальне навчання (природознавство, математика, українська мова).

Одним із найважливіших показників основного освітянського «виробництва» є державна підсумкова атестація, кількість медалістів, досягнення учнів в олімпіадах та в Малій академії наук.

Державну підсумкову атестацію **в 4-х класах складали 78 учні із 79.** Одна учениця звільнена за станом здоров’я.

Моніторинг навчальних досягнень учнів 4 класів за результатами ДПА у порівнянні з минулорічними виявив збільшення показника учнів з достатнім рівнем знань та зниження з високим та початковим.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Навчальний**  **предмет** | **Кіль-**  **кість**  **учнів**  **4 класів** | **Скла-**  **дали**  **ДПА** | **Рівень навчальних досягнень учнів** | | | |
| **Почат-**  **ковий**  **1-3 бала** | **Серед-**  **ній**  **4-6 балів** | **Достат-**  **ній**  **7-9 балів** | **Висо-**  **кий**  **10-12 балів** |
| **1.** | Українська мова | 79 | 78 | - | 25 | 39 | 14 |
| **2.** | Математика | 79 | 78 | - | 28 | 30 | 20 |

**В 5, 6, 7, 8, 10** класах навчальний рік закінчили **269** учнів. Серед них відмінників – **12** - 4% (у 2016/2017 – 5%, у 2015/2016 – 6%, у 2014/2015 – 5%,). На 7-12 балів - **104** учні - 39 % (у 2016/2017 – 27%, у 2015/2016 – 44%, у 2014/2015 – 46%,). **7** учнів з деяких предметів мають початковий рівень навчальних досягнень. У наступному навчальному році всім учителям слід звернути увагу на учнів, які закінчили навчальний рік на середньому та початковому рівні з 1-2 дисциплін.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту отримали **49** учнів, **2** - з відзнакою -**4%** (у 2016/2017 – 4%, у 2015/2016 – 4%, у 2014/2015 – 3%,).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Навчальний**  **предмет**  (усі предмети інваріантної складової робочих навчальних планів) | **Загальна кількість учнів 9-х класів** | **Кількість учнів, які звільнені від проходження ДПА** | **Кількість учнів, які складали ДПА (зараховано згідно з наказом ГУОН** | **Рівень навчальних досягнень учнів** | | | |
| **початковий** | **середній** | **достатній** | **високий** |
| 1. | **Українська**  **мова (диктант)** | 49 | - | 49 | - | 13 | 25 | 11 |
| 2. | **Математика** | 49 | - | 49 | - | 13 | 24 | 12 |
| 3. | **Англійська мова** | 49 | - | 26 | - | 2 | 15 | 9 |
| 4. | **Німецька мова** | 49 | - | 23 | - | 6 | 12 | 5 |

Моніторинг результатів державної підсумкової атестації учнів 9-х класів свідчить про підвищення результатів навчальних досягнень учнів у порівнянні з попереднім роком з української мови - 78 % (у 2016/2017 – 69%, у 2015/2016 – 75%, у 2014/2015 – 83%) і математики – 76 % (у 2016/2017 – 46%, у 2015/2016 – 65%, у 2014/2015 – 80%), та зниження рівня навчальних досягнень з іноземної мови – 72 % (у 2016/2017 – 76%, у 2015/2016 – 86%, у 2014/2015 – 90%). Учителям, що викладають в 9-х класах, більше уваги приділяли впровадженню нових форм і методів в роботі, інноваційних технологій, індивідуальній роботі з обдарованими та здібними дітьми, щоб підвищити відповідальность учнів основної школи до навчальних занять.

Випущено 20 одинадцятикласників. 66 % (у 2016/2017 – 70%, у 2015/2016 – 65%, у 2014/2015 – 97%) склали ДПА на високому та достатньому рівні, яка проходила у формі ЗНО.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Навчальний предмет** | **Всього** | **Рівень навчальних досягнень учнів** | | | |
| **початковий** | **середній** | **достатній** | **високий** |
| 1. | Українська мова | 20 | - | 9 | 7 | 4 |
| 2. | Історія України | 18 | - | 6 | 10 | 2 |
| 3. | Математика | 6 | 1 | 3 | 2 | - |
| 4. | Іноземна мова (англійська) | 1 | - | 1 | - | - |
| 5. | Біологія | 6 | - | 2 | 4 | - |
| 6. | Географія | 7 | - | 4 | 2 | 1 |
| 7. | Фізика | 1 | - | - | 1 | - |
| 8. | Хімія | 1 | - | - | 1 | - |

Рівень навчальних досягнень учнів складає: з української мови - 55 %, з історії України – 67 %, з математики - 33 %.

Для покращення успішності і якості знань учнів усім учителям-предметникам необхідно постійно застосовувати інтерактивні форми і методи роботи, досягнення педагогічної науки і ефективного педагогічного досвіду, удосконалювати методику проведення уроку, ширше використовувати індивідуальне і диференційоване навчання. З метою виховання інтересу до предметів практикувати позаурочні заходи, роботу гуртків, змістовно проводити предметні тижні, спонукати дітей до участі в олімпіадах, конкурсах, МАН.

У 2017/2018 навчальному році в ліцеї навчалося **624 учні *у 1-11 класах .*** З них  **36 учнів – 6 %** від загальної кількості - закінчили навчальний рік ***на високому рівні****,* **250** ***учнів – 40 % - на достатньому, 329 учнів – 53% – на середньому***,  **9 учнів - 1% – на низькому** (2016/2017 – 623 чол., високий рівень – 33 учні – 5%, достатній – 246 – 39%, середній – 335 учнів – 54 %, низький – 9 учнів – 1%, у 2015/2016 – 627 чол., високий рівень – 34 учнів – 5%, достатній – 274 – 43%, середній – 316 учні – 49 %, низький – 3 учні – 3%; у 2014/2015 – 606 чол., високий рівень – 41 учні – 6%, достатній – 256 – 41%, середній – 305 учнів – 48%, низький – 4 учні – 5%, у).

При порівнянні досягнень учнів за 2017/2018 навчальний рік із минулорічним, то в цілому в ліцеї:

* ***збільшилася*** кількість учнів, які закінчили навчальний рік **на високому та достатньому рівні;**
* **сталою залишилась** кількість учнів, які закінчили навчальний рік на **низькому** рівні**.**

Із **20 випускників** ***11-ого класу 1 учень (5%) закінчив на високому рівні***,  **11учнів** - ***на достатньому рівні***, що становить **55 %, *а на середньому рівні* – 8 учнів – 40 %** (у 2016/2017 – 21 чол., з них на високому – 0, достатньому – 16 (77 %), середньому – 5 (23 %), у 2015/2016 – 29 чол., з них на високому – 0, достатньому 18 (62%), на середньому 11 (38%), у 2014/2015 – 30 чол., з них на високому – 3 (10%), достатньому 17 (57%), на середньому 10 (33%).

Одним із показників рівня навчальних досягнень учнів в ліцеї є показник кількості учнів, які отримують свідоцтва та атестати з відзнакою.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Нагороджено***  ***медалями***  ***(11кл.)*** | ***2018*** | | ***2017*** | | ***2016*** | |
| ***Золото*** | ***Срібло*** | ***Золото*** | ***Срібло*** | ***Золото*** | ***Срібло*** |
| ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***Всього*** | ***20(5%)*** | | ***21 (0%)*** | | ***29 (0%)*** | |
| ***Отримали свідоцтво***  ***з відзнакою***  ***( 9 кл.)*** | ***2*** | | ***1*** | | ***2*** | |
| ***Всього*** | ***49 (4%)*** | | ***55 (2%)*** | | ***57 (4%)*** | |

Із **49 випускників *9-х класів*** бажають навчатися ***в 10 класі ліцею*** ***-*  31 чол. - 61%, *у ВНЗ І-ІІ ст.* – 13 чол. – 29%, *у ПТНЗ –* 5 чол. – 10 %** *(у 2016/2017 – 55 випускників, з них 10 кл. – 18 чол. (33 %), ВНЗ І-ІІ ст. – 22 (40 %), ПТНЗ – 15 (27 %), у 2015/2016 – 57 випускників, з них: 10 кл. – 25 чол. (44 %), ВНЗ І-ІІ ст. – 24 чол. (42 %), ПТНЗ – 8 чол. (14 %), у 2014/2015 – 40 випускників, з них: 10 кл. – 22 чол. (55%), ВНЗ І-ІІ ст. – 11 (28%), ПТНЗ – 7 (17%)**).*

З **20 випускників** ***11-ого класу*** ***продовжать навчання 20*  чол. -100%, з них у ВНЗ ІІІ-ІYр. – 20 - 100 %;** *(у 2016/2017 – 21 чол., з них у ВНЗ ІІІ-ІY р. - 20-95%; у 2015/2016 – 29 чол., з них: ВНЗ ІІІ-ІY ст. – 26 (90 %), у 2014/2015 – 30 чол., з них у ВНЗ ІІІ-ІYст. 28 – (93%);).*

В організації навчання обдарованих дітей надається перевага інформативним, розвивальним, проблемним методам навчання.

З педагогічним колективом активно співпрацював практичний психолог ліцею Гонтарчук Л. М. Проводилася діагностична, корекційна, тренінгова робота з учнями, вивчалися комунікативні вміння, проходили консультації для учнів, батьків, педагогів.

Оновлено ***шкільний банк «Обдаровані діти»***, який у 2017/2018 навчальному році налічував **76 учнів** ***5-11 класів*** – переможців та призерів олімпіад, конкурсів, турнірів, фестивалів, спортивних змагань (у 2016/2017 – 93, у 2015/2016 – 73, у 2014/2015 – 79). Серед багатьох форм і способів роботи з обдарованими дітьми найбільшого поширення набули конкурси, олімпіади, змагання, участь у МАН.

Турніри та конкурси, що проводяться з метою пошуку талановитих школярів, розвитку здібностей та розкриття їх творчого потенціалу, тенденція зростання кількості учнів, які беруть в них участь, свідчать про підвищення зацікавленості до предметів та є результатом реалізації можливостей, наданих кожному бажаючому для його особистісного розвитку та самоствердження.

Робота колективу з виявлення та підтримки талановитої молоді, створенню умов, необхідних для розвитку індивідуальності та неординарних здібностей учнів, має свої позитивні результати. Щорічно в ліцеї проводяться предметні тижні, які допомагають учителям та адміністрації виявити й розвивати творчо мислячих дітей. Наші учні приймають активну участь у різноманітних конкурсах, де виборюють призові місця не тільки в районі, а і в області.

У Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді ім. Т. Г. Шевченка взяли участь **45** учнів. Перемогу здобули: Рибальченко Софія (5-Б), Карпусенко Владислава (6-А), Кісільова Катерина (7-Б), Боклаг Дарина (8-Б), Каплієнко Діана (9-Б), Пучка Анна (10), Йосипенко Анна (11).

**27** школярів стали учасниками Всеукраїнської українознавчої гри «Соняшник». Диплом ІІІ ступеня Міжнародного рівня отримали Соколка Юлія (7-Б), Кісільова Катерина (7-Б), Власюк Артем (7-А).

**23** учні початкової школи взяли участь у Міжнародному конкурсі з української мови імені П. Яцика.

Переможцями стали: Торчинська Анастасія (3-А), Гусак Денис (3-В), Коваленко Валерія (3-Б), Корогод Анна (4-Б), Запорожченко Анастасія (4-Б), Жайворонок Поліна (4-Б).

**28** чоловік – у Міжнародному конкурсі з німецької мови «Орлятко».

**14** учнів – у Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч».

**105** учнів - у Всеукраїнському інтерактивному природничому конкурсі «Колосок» (золотий сертифікат у 68 учнів, срібний – у 28).

У районному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового моделювання **Андреєв Сергій** (4-Б) отримав Диплом І ступеня в розділі «Найпростіші автомати», **Інаджян Єлизавета** (4-Б) – Диплом ІІ ступеня в розділі «Вироби в техніці оригамі та паперопластики», **Корогод Анна** (4-Б) – Диплом ІІІ ступеня в цьому ж розділі, **Дьолог Діана** (2-В) – Диплом ІІІ ступеня в розділі «Найпростіші авіа та ракетомоделі».

**Божко Марія** (7-Б) нагороджена Дипломом за І місце в районному етапі обласної акції «Молодь за здоровий спосіб життя», розділ «Малюнки»; **Шляховий Ярослав** (5-Б) та **Єщенко Марія** (7-Б) – Дипломами за ІІІ місце, розділ «Малюнки»; в розділі «Фото та фотосинтез» **Прокопчук Данило** – Дипломом за ІІ місце.

**Семенова Тетяна** (10) та **Мосесян Анна** (10) отримали Дипломи за І та ІІ місце відповідно в районному етапі Всеукраїнського конкурсу «Український сувенір». В районному етапі обласної виставки писанкарства «Різдвяна писанка» **Коваль Анна** (7-Б) та **Інаджян Єлизавета** (4-Б) нагороджені Дипломами за І місце. В районному етапі обласної виставки юних природоохоронців «Зимовий вернісаж» **Корогод Данило** (5-А) посів І місце, **Баткін Дмитро** (6-Б) – ІІІ місце. **Коваль Анна** (7-Б) відзначена Дипломом І ступеня в районному етапі обласної виставки-конкурсу писанкарства «Українська Великодня писанка». В районному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» у розділі «Різблення» **Гусак Денис** (3-В) посів І місце, **Демічева Анастасія** (3-В) та **Якименко Єлизавета** (3-В) – ІІ місце, **Довженко Олексій** (3-В) – ІІІ місце; в розділі «М’яка іграшка” – ІІ місце здобули **Муха Єгор** (6-В) та **Одарюк Карина** (6-В), ІІІ місце – **Титаренко Артем** (6-В); в розділі «Декоративний розпис. Народний живопис» І місце - **Прокопчук Данило** (8-Б), ІІ місце - **Ключка Ольга** (8-А), ІІІ місце – **Вольська Анна** та **Клепак Маргарита** (8-А); в розділі «Паперова пластика та оригамі» І місце – **Земляна Анастасія** (10), ІІ місце – **Шангіна Анна** (11), ІІІ місце – **Мосесян Анна, Пучка Анна** (10).

**Ондер Дмитро** та **Грибко Єгор** (6-Б) вибороли І місце, **Григоренко Віталій** – ІІ місце, **Григоренко Вікторія** (6-Б) в турнірі з кікбоксингу серед юнаків та дівчат у розділі семісард Відкритого турніру м. Харкова «Дітям України – світ без наркотиків». **Павлюченко Максим**, **Григоренко Віталій** (6-Б) здобули І місце у семі контакт у відкритому турнірі Харківської області «Спорт – здоров’я нації».

На розвиток особистості учнів спрямована робота гуртків і секцій. В 2017/2018 навчальному році в ліцеї працює 8 гуртків та 2 спортивні секції – охоплено 240 учнів.

Обдарована дитина – це дитина, яка виділяється яскравими, іноді видатними досягненнями в тому чи іншому виді діяльності. Вже кілька років поспіль активно працює інтелектуальний **клуб** **«Ерудит»**, роботою якого керує учитель української мови та літератури Діденко Н. І. Згідно плану проведено заходи: літературний калейдоскоп «Ой, яка чудова українська мова!»; літературно-музичні свята: «Без мови рідної, юначе, й народу нашого нема» «В український рідний край, поспішає Миколай!»; театралізовану виставу «Тополя»; книжкове турне «Вітрила книг дарують нам знання»; поетична світлиця «Днів тих не змовкне слава»; тренінги, інтелектуальні ринги та інші.

Слід відзначити роботу екскурсоводів музею школи при ліцеї **Чалої Катерини, Литвиненко Владислави** (9-А) та керівника Бойко З.О.

Члени **клубу «Підліток і Закон»** (керівник Полтавець С. Ю) знайомляться з Конституцією – основним Законом держави, конституційними правами і свободами громадян України, із процесуальними документами та їх оформленням у «Юридичній абетці», законодавством України про освіту. Учні взяли активну участь у круглому столі «Від первісної демократії до демократії в сучасному світі», дискусіях «Вибори. Конституція в демократичній державі», «Конституалізм як обмеження всевладдя», юридичній вітальні «Права людини в історії людства», практичних заняттях «Вчимося захищати свої права» та «Права і свободи. Соціальний захист».

Одним з основних принципів роботи ліцею є розкриття в процесі навчання дитячої обдарованості. Упровадженню в життя цього принципу сприяє спільна діяльність педагогів ліцею та практичного психолога Гонтарчук Л. М. Психодіагностичні: виявлення обдарованих дітей серед учнів 6-х класів шляхом анкетування, тестування, опитування, матриць. Психологічний супровід розвитку здібних та обдарованих дітей: спостереження та консультування школярів з метою виявлення конкретних нахилів, уподобань, зумовлених природними здібностями; консультування старшокласників в життєвому та професійному самовизначенні; моніторинг розвитку здібностей психічних процесів, креативності, особистісних рис здібних дітей протягом навчання в ліцеї; контроль за адаптацією учнів з високим рівнем здібностей до навчання в першому класі, допомога в подоланні труднощів адаптації; контроль за адаптацією дітей з високим рівнем здібностей під час переходу до школи другого ступеня; створення і постійне вдосконалення системи психолого-педагогічного пошуку обдарованих та здібних дітей; створення банку їхніх даних.

З метою виявлення, підтримки обдарованої учнівської молоді, залучення її до наукових досліджень та створення умов для самореалізації творчої особистості в сучасному суспільстві учні ліцею готуються до участі у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України. У 2017/2018 навчальному році їх 2 (у 2016/2017 – 2, у 2015/2016 – 5, у 2014/2015 – 5). Учениця 11 класу **Твердохліб Валерія** зайняла ІІІ місце в ІІ етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН, секція «Грошовий обіг, фінанси та кредит» (вчитель Комкова І.О.)

***Динаміка змін щодо кількості учасників та результативності їх участі***

***в І та ІІІ етапах конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2017/2018** | | **2016/2017** | | **2015/2016** | |
| **учасники** | **перемоги** | **учасники** | **перемоги** | **учасники** | **перемоги** |
| 2 | 1 | 2 | 0 | 5 | 1 |

Організація навчально-виховного процесу Малої академії наук є позитивним прикладом у справі інтеграції діяльності позашкільного навчального закладу в інші заклади освіти. Це творче об’єднання стало вагомим центром підготовки учнівської молоді до активної діяльності в галузі науки і самовизначення у майбутній професії.

Основною формою роботи з обдарованими дітьми залишаються Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових дисциплін. Для підготовки команд і окремих кандидатів із числа обдарованих дітей для участі в районному, обласному етапах олімпіад досвідчені вчителі проводять тренінгові, підготовчі, відбіркові заняття.

У 2017/2018 навчальному році в ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад наші учні зайняли:

**І місць – 27** (у 2016/2017 – 21, у 2015/2016 – 31, у 2014/2015 – 25);

**ІІ місць - 36** (у 2016/2017 – 28, у 2015/2016 – 38, у 2014/2015 – 33);

**ІІІ місць - 38** (у 2016/2017 – 44,у 2015/2016 – 43, 2014/2015 – 36).

Учень 8-А класу **Сухарський Олександр** посів ІІІ місце в ІІІ етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з географії (вчитель Комкова І.О.).

Педагогічний колектив Кегичівського ліцею з метою розвитку обдарованих дітей та вибору подальшого профілю навчання співпрацюють з вищими навчальними закладами м. Харкова, з якими укладені угоди про співробітництво: Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», Харківський національний фармацевтичний університет, Харківський національний університет міського господарства ім. О. М. Бекетова, Харківський національний автомобільно-дорожній університет. Вищі навчальні заклади вдячні колективу за наших випускників. Ліцей отримав Подяку від Коледжу Національного фармацевтичного університету за високий базовий рівень підготовки **Долженко Анастасії Олександрівни,** яка проявила себе як відповідальна студентка, здатна глибоко мислити, досягати найкращих результатів, та Грамоту від Харківського національного автомобільно-дорожнього університету на студентку-відмінницю **Коваленко Ірину Валеріївну**.

Співпраця ліцею з вищими навчальними закладами постійно здійснюється через підготовчі курси, слухачами яких є наші випускники. У 2017/2018 навчальному році **Черкашина Тетяна** пройшла курсиуПолтавській державній аграрній академії.У березні цього року Кегичівським центром зайнятості проведено на базі ліцею районний «Ярмарок професій».

Поряд з досягненнями мали місце ряд недоліків:

* не всі вчителі досягли якісного засвоєння кожним учнем програми з предметів у повному обсязі, не виконували вимог щодо індивідуального підходу до учнів;
* залишається актуальною проблема роботи з обдарованими дітьми, залучення їх до участі в олімпіадах, МАН;
* мали місце пропуски уроків окремими учнями без поважних причин,
* недостатня матеріально-технічна база кабінетів, спортивного залу, спортивного майданчика;
* недостатня концентрація наявних ресурсів для досягнення поставленої мети;

У 2018/2019 навчальному році спрямувати роботу на виявлення та залучення обдарованих учнів до участі у конкурсах, олімпіадах, МАН; індивідуальну роботу з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень; зміцнення матеріально-технічної бази кабінетів шляхом залучення позабюджетних коштів; відвідування учнями навчальних занять, виявлення причин пропусків.

**Охорона життя і здоров’я учнів**

Одним із пріоритетних напрямків освітньої діяльності в районі є формування в учнів мотивації здорового способу життя. Діяльність педагогічного колективу та шкільного практичного психолога була спрямована наформування в учнів орієнтації на психологічне або інтегральне здоров'я, на здоровий спосіб життя та профілактику залежної поведінки (тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотичних та токсичних речовин), СНІДу серед неповнолітніх.

У закладі організовано харчування учнів. Так, у 2017/2018 навчальному році всього охоплено харчуванням 550 учнів (87 %). З них: учні 1-4 класів – 100 %; 5-9 – 71 %; 10-11 - 62 %. Протягом навчального року вартість харчування учнів складала 14 гривень на день. Крім того, для учнів пільгових категорій, дітей із сімей учасників АТО, дітей-інвалідів організовано гаряче безкоштовне харчування відповідно до Закону України «Про охорону дитинства».

Так, як ліцей входить в мережу Шкіл сприяння здоров’ю під девізом «Здоров’я для всіх», то особлива увага приділялась впровадженню у навчально-виховний процес здоров’язберігаючих технологій. Одним із пріоритетних напрямків роботи було створення умов для збереження психічного і фізичного здоров'я учнів і педагогів, посилення роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я дітей і підлітків, залучення їх до занять спортом, організація якісного оздоровлення та харчування. З метою вирішення цієї проблеми у ліцеї проводяться уроки фізичної культури, фізкультурні хвилинки, працюють гуртки та секції, що дає можливість забезпечувати необхідну рухливість учнів.

Учителі фізичної культури, біології, основ здоров’я, початкових класів використовують досвід кращих шкіл області, який направлений на формування основ культури здоров’я, зменшення захворюваності дітей, підвищенні рівня їх фізичної та розумової працездатності, успішності та якості знань. Та стан здоров’я дітей викликає особливе занепокоєння. Тому оздоровчий напрямок роботи є одним з найважливіших складових школи сприяння здоров’ю.

**Результати медогляду учнів Кегичівського ліцею у 2017/2018 подано в таблиці.**

За результатами поглибленого медогляду переважає стоматологічна патологія – 22,4%, захворювання органів зору – 16,4 %, системи кровообігу – 13,5 %, ЛОР-органів – 11,4 %, неврологічна патологія – 10,3 %. На підставі результатів медичних обстежень щорічно проводиться розподіл на медичні групи для занять фізичної культури. Так у 2017/2018 навчальному році відповідно до графіку проведення поглибленого медичного огляду оглянуто 624 учні – 100%. З них: основна група – 85,7 %, підготовча – 9,9%, спеціальна – 1,4 %. Із 624 учнів лише 22,3 % практично здорових дітей, на диспансерному обліку перебуває 54,5% школярів, на дообстеження з числа оглянутих направлено 25% та 2,9% взагалі звільнені від занять фізичною культурою. В умовах інтенсифікації навчання навантаження на учня негативно впливає на дітей, які мають хронічні захворювання.

У зв’язку з цим проблема впровадження корекційно-оздоровчих процедур в навчально-виховний процес набуває все більшої актуальності. Адміністрація ліцею спрямовує роботу педагогічного колективу на виконання Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Державної програми розвитку фізичної культури і спорту в Україні, регіональної програми «Фізичне виховання – здоров’я нації».

У 1-4-х, 8-9-х класах відводиться 3 години на фізичну культуру і здоров’я за рахунок інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану. Упродовж 2017/2018 навчального року **18 *дітей*** було звільнено за станом здоров’я від уроків фізичної культури (у 2016/2017 – 19, у 2015/2016 – 18, у 2014/2015 – 9).

Продовжувалася робота щодо підвищення якості навчального процесу, розвитку масової фізичної культури, залученню учнів до різних форм позакласної фізкультурно-оздоровчої роботи, зміцненню спортивної бази ліцею. Щоденно проводився моніторинг стану захворюваності учнів ліцею. Динамізм, відмова від старих, пошук нових форм навчання, введення елементів інноваційних методик: ці вимоги сьогоднішнього дня до урочної форми навчання, яка залишається домінуючою у викладанні предмета «Фізична культура».

Учні залучаються до занять у спортивних секціях з футболу, волейболу. Проводиться робота по залученню дітей пільгового контингенту для занять в гуртках і секціях, охоплені 66 дітей ( 42 %). Перед навчальними заняттями у початкових класах проводиться ранкова зарядка.

Спортивно-масова робота у ліцеї організована на достатньому рівні, проводиться згідно з Положенням про обласну спартакіаду «*Спорт протягом життя****»*** та календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів Харківської обласної державної адміністрації.

Протягом 2017/2018 навчального року учні ліцею брали активну участь у районних змаганнях та спартакіаді допризовної молоді; змаганнях з футболу, міні-футболу, волейболу, спортивних святах. Волейбольна **команда хлопців Кегичівського ліцею** нагороджена Почесною грамотою Кегичівської районної державної адміністрації та Кегичівської районної ради за спортивні досягнення та особистий внесок у піднесення іміджу району. Такою ж грамотою нагороджена **волейбольна команда дівчат**. У районних щорічних змаганнях з волейболу «Спорт протягом життя» серед учнів загальної середньої освіти Харківської області: середня команда хлопців – І місце, середня команда дівчат – ІІ місце, старша команда дівчат – І місце.

Основний напрямок роботи ліцею – це формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров’я учнів. З цією метою на початку навчального року були прийняті заходи з попередження дитячого травматизму, якими керувалися в своїй роботі всі вчителі.

Питання попередження дитячого травматизму обговорювалось на засіданні педагогічної ради від 31 серпня 2017 року, в ході проведення педагогічних рад «Конфлікти: причини, запобігання. Наслідки тільки правильної відповіді» та «Обстоювання прав дітей», психологічного практикуму «Оптимізм: сутність, необхідність, прояв, техніки формування», семінару «Педагогіка ненасилля – стратегічний шлях у вихованні дитини», у матеріалах методичних бюлетенів, і на послідуючих нарадах протягом року.

В кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання, спортзалі на видному місці прикріплені правила безпеки життєдіяльності, постійно ведеться робота з учнями по виконанню цих правил.

В ліцеї з 1-го по 9-й клас читається курс «Основи здоров’я». Складовими цього курсу є питання з правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, цивільного захисту та інші. В 5-9-х класах цей викладає Марченко Л.О. У 1-4 –х класах курс «Основи здоров’я» ведуть класні керівники.

Комплексні бесіди з профілактики всіх видів дитячого травматизму, а саме: правила поведінки учнів при виявленні вибухово-небезпечних предметів, правила поведінки на воді, поводження з газовими приладами, бесіди з попередження отруєнь, правила користування джерелами електричного струму, правила дорожнього руху, протипожежної безпеки регулярно по єдиному розробленому графіку проводять класні керівники. Після їх проведення учителі роблять записи в класних журналах на відведених сторінках. При відсутності учнів в ліцеї проводяться індивідуальні бесіди. Це також фіксується в класних журналах.

В кожному корпусі закладу оформлені стенди «Корисні поради для власної безпеки», «Правила поведінки для кожної дитинки», «Безпека життєдіяльності», в учительській та біля медпункту – куточки здоров’я зі змінним матеріалом. В усіх навчальних кабінетах є куточки з БЖД, де розміщено матеріал для використання на виховних годинах, циклу бесід з попередження дитячого травматизму. Матеріали поповнюються та поновлюються учителями протягом навчального року. Найкраще оформлені куточки початкової школи, у кабінетах 12, 17, 18, 37, 49 (завідуючі кабінетами Лебідь О.С., Яцеленко Т.М., Леманська Л.В., Сухенко Л.М., Бунецька І.І., Полонська С. І., Верхогляд С.І., Дворецька Л. В., Ткаченко Н.А., Приведенна Н.З., Репринцева Н.І., Данько О.М., Марченко Л.О., Компанець Н. Л., Рудь Н. М., Пухова І. М.), читальному залі (завідуюча Дзіковська І.Ю.). Слід відзначити і кабінети № 11, 14, 15, 16, 5, 21, 23, 26, 27, 31, 33, 34, 35, 36, 38, 44, 45, групи продовженого дня, (завідуючі кабінетами Третяк О. О., Дурманова В. С., Соколова Н.О., Баскович Н. В., Чередник О. М., Красненко В. А., Явтушенко Л. І., Полтавець С. Ю., Кульбака Н. А., Бойко З. О., Довженко Т. В., Ломако Н. Б., Чинков В. А., Діденко Н. І., Комкова І. О., Харченко О. І., Локтіонова Л. П., Четверікова С.Д.). Оформлення куточків з безпеки життєдіяльності у кабінетах № 13, 22, 24, 28 (Шляхова Н. А., Немшилова М. І., Леонтьєва Т.В., Овчаренко М. К.) не відповідає вимогам, матеріали не поновлюються, низька наповнюваність інформаційної літератури.

Пропаганду здорового способу життя, поради щодо попередження травмувань школярів висвітлює ліцейна газета «Велика перерва» (учителі Комкова І.О., Данько О.М., Кульбака Н.А.).

У початковій школі введено ранкову зарядку, яку проводять старші учні чергового класу. Класні керівники спланували та цілеспрямовано ведуть роботу з даного питання протягом року в позаурочний час. Слід відзначити – Бойко З.О., Харченко О.І., Полтавець С.Ю., Данько О.М., Ткаченко Н.А., Сухенко Л.М., Репринцеву Н.І., Яцеленко Т.М., Полонська С. І, Шляхову Н.А., Довженко Т.В., Комкову І.О.

Конкурси малюнків, години спілкування, бесіди, круглі столи, зустрічі з представниками ЦРЛ, інспекторами відділу міліції та інші заходи, що організовують учителі по класах та на паралелях. Це - Верхогляд С.І., Дворецька Л.В. Леманська Л.В., Лебідь О.С., Бунецька І.І., Приведенна Н.З., Юхименко О. Г., Компанець Н.Л., Баскович Н.В., Пухова І.М., Рудь Н.М., Кульбака Н.А., Красненко В. А., Демічева А.Ю. Ведеться роз’яснювальна робота й серед батьків. Кожен класний керівник має банк даних про сім’ї, в яких є вогнепальна зброя. З батьками та учнями проводяться профілактичні бесіди про правила її зберігання.

Учні 10 та 11-го класів мають можливість відвідувати факультативні заняття «Дорослішай на здоров’я» (учитель Гонтарчук Л.М.), «Захисти себе від ВІЛ» (учитель Марченко Л.О.). На виховних годинах учителі разом з практичним психологом ліцею проводять бесіди про небезпеку саморобної зброї, гострих предметів, петард, з правил поводження біля будівництв, залізничних колій, переїздів, при користуванні залізничним транспортом. Психологом ліцею проведено просвітницько-профілактичні заняття «Розвиток уміння учнів виходити з кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства» (7-11 класи); засідання круглого столу з профілактики торгівлі людьми та перегляд фільмів з даної тематики; заняття з елементами тренінгу «Вчимося долати труднощі» в рамках профілактики суїцидальної поведінки та «Простір безконфліктного спілкування» в рамках профілактики конфліктних ситуацій серед учнів 4-х класів, практичне заняття «Підвищення рівня стресостійкості» 9-11-і класи, бесіди з батьками щодо формування свідомого ставлення батьків до свого здоров’я та здоров’я їх дітей як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, розвиток здоров’язберігаючих компетентностей. Медсестрою ліцею Якименко О.П. проведено практичне заняття «Я обираю здоровий спосіб життя»; бесіди «Шкідливі звички – шлях у безодню», «Чистота рук – запорука здоров’я», «Педикульоз і профілактика», «Якщо хочеш бути здоровим – загартовуйся!»; конкурс малюнків «Обережно. Гриби!», години спілкування «Правильне харчування – гармонійний розвиток», «Здорова родина – це моя родина»; диспут «З водою не жартують», вікторину «Інфекційні захворювання дихальних шляхів (кір, коклюш, скарлатина) та їх профілактика»; батьківські збори «Про шкідливі звички і роль батьків в подальшому розвитку стійкої потреби дітей щодо здорового способу життя»; випущено сан бюлетень «Профілактика педикульозу», бесіди з правил поведінки при інфекційних захворюваннях, епідемії грипу.

Постійно діють створені загони юних інспекторів дорожнього руху та загін юних друзів пожежної безпеки (керівник Прокопчук І.А.) Команди-переможці ДЮП серед учнів 6-7 класів «Запальна команда» (керівник Рудь Н. М.) та «Екстрим» (керівник Пухова І. М) свої виступи демонстрували на день ЦЗ перед всіма класами ліцею. Успішним є поєднання роботи з охорони життя та здоров’я з проведенням занять з цивільного захисту щодо відпрацювання елементів евакуації учнів з корпусів ліцею.

Виступ агітбригади «Позитив» (керівник Марченко Л. О.) вітали учасники районного семінару заступників директорів з виховної роботи. У вересні проходив місячник безпеки дорожнього руху, з 16.04 по 20.04.2018 – тиждень з охорони праці та здоров’я, присвячений Всесвітньому дню охорони праці. Класними керівниками проведено ряд заходів: вікторини, анкетування, лекції, конкурси малюнків, диспути, спортивно-рольові ігри, виховні години, подорожі, години спілкування. Підготовлено та випущено стінні газети з матеріалами про вимоги охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності.

Класні керівниками вчасно проводять бесіди по застереженню дитячого травматизму та роблять відповідні записи в класних журналах. Прикладом ведення є журнали початкової школи, 5-А (Полтавець С. Ю.), 6-В (Пухова І. М.), 7-АБ (Шляхова Н. А., Рудь Н. М.), 8-АБВ (Кульбака Н. А., Довженко Т. В., Компанець Н. Л.), 9-АБ (Бойко З.О., Баскович Н. В.), 10 (Данько О.М.), 11 (Комкова І.О.).

Але поряд з цим є недоліки. Недостатню увагу вчителі ліцею приділяють створенню оптимального рухового режиму протягом дня, а саме: проведенню фізкультхвилинок, перерв здоров’я, спортивних годин. З кожним роком у ліцеї спостерігається тенденція погіршення стану здоров’я дітей: відхилення в роботі внутрішніх органів, зниження рухової активності. Загальним недоліком, як спортивно-масової, так і фізкультурно-оздоровчої роботи, є відсутність системного підходу до організації, епізодичність спільної роботи з позашкільними закладами, слабкість матеріальної бази.

У 2018/2019 навчальному році слід спланувати заняття з методики організації та проведення оздоровчої роботи з класними керівниками, особливо 1-8 класів; зосередити роботу щодо залучення учнів до спортивних секцій; більше охопити гарячим харчуванням учнів основної школи.

**Соціально-економічний розвиток ліцею**

Протягом 2017/2018 навчального року в закладі було проведено заходи щодо економії бюджетних коштів. За бажанням працівників їм надавалися відпустки за свій рахунок, за рахунок заміни уроків. Разом із заходами, спрямованими на економію бюджетних коштів, здійснювався пошук шляхів залучення позабюджетного фінансування.

Під чітким контролем було використання води та електроенергії. Поступово здійснювалася заміна лампочок на енергозберігаючі, старих вимикачів, електропроводки.

Проводився поточний ремонт водосистеми, мінялися фільтруючі елементи в фільтрах (їх 3) для очищення води. Підтримуються в належному порядку 2 протирадіаційні укриття.

За рахунок коштів державного, обласного та районного бюджету проведено ремонт та оснащено звукопідсилюючою апаратурою актовий зал (689.761 грн.), закінчено заміну вікон на пластикові в усіх 3-х приміщеннях закладу (1.472.377грн.). Придбано обладнання для двох кабінетів інформатики (166.52 грн.) та хімії (193.638 грн.), реактивів на суму 29.470 грн., ігровий майданчик для учнів 1-4-х класів (194.986 грн.). Облаштовано меблями та комп’ютерною технікою кабінет для 1 класу нової української школи – 39.750 грн. У харчоблок закуплено дві електроплити, морозильну камеру та два столи.

Бюджет використовувався в межах запланованих асигнувань на ліцей.

Протягом 2017/2018 навчального року у закладі відсутня заборгованість з виплати заробітної плати. Здійснена своєчасна виплата відпускних, матеріальна допомога на оздоровлення. Технічні працівники отримували доплату за шкідливі умови праці.

У 2018/2019 навчальному році необхідно виконати роботи:

* недостатнє сучасне оснащення майстерні та кабінету обслуговуючої праці;
* необхідні наочні, демонстраційні, ілюстративні посібники для виконання вимог нових програм з усіх предметів, особливо з хімії, фізики, біології, трудового навчання, фізичної культури;
* поновити відповідні написи, що вказують на призначення шафи, щитів, вимикачів, сховищ;
* придбати труби, крани, згонки для часткового ремонту пошкоджених каналізаційної та водо систем у всіх корпусах;
* замінити троє дверей на залізні у підсобних приміщеннях;
* замінити тріснуте скло в шибках навчальних приміщень;
* придбати 2 вогнегасники у протирадіаційні укриття.

Проблеми, які потрібно вирішувати:

* потребують оновлення меблі майже кожного кабінету;
* придбання комп’ютерної техніки в кабінети закладу освіти.

У 2017/2018 навчальному році створювалися умови для самореалізації творчих можливостей та потреб як вчителів так і дітей, удосконалювалася система управління шляхом координації професійної діяльності по формуванню робочих зв’язків між членами колективу, які найбільш сприяють досягненню запланованої мети.

Набули розвитку такі компоненти та тенденції:

* прогнозування взаємовідносин у колективі з метою збудження активності та ініціативи через удосконалення обов’язків членів колективу;
* конструювання групових об’єднань для успішної реалізації конкретної мети.

Досягнення визначеної мети повинно забезпечити кінцевий результат – створення комфортного середовища, в якому б учасники навчально-виховного процесу мали можливість реалізувати себе, як суб’єкти власного життя, діяльності й спілкування.

**Головними показниками якісних змін, які відбуваються в нашому ліцеї є:**

***1 – рейтинг навчального закладу;***

***2 – іміджелогічна культура вчителів;***

***3 – конкурентоздатність випускників.***

***« Освіта – основа інтелектуальності,***

***культурного, духовного, соціального,***

***економічного розвитку суспільства і***

***держави»***

**РОЗДІЛ ІІ**

***Організація роботи щодо забезпечення гарантованого права***

***громадянина на здобуття повної загальної середньої освіти***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Зміст** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний**  **за виконання** | **Примітка** |
| 1. | Забезпечити діяльність ліцею відповідно до законодавства України та власного Статуту. | Постійно | Директор |  |
| 2. | Оформлення соціально-психологічного паспорту мікрорайону.  Складання соціального паспорту класів. | Вересень 2018 | Головінова О.С.,  практичний психолог, класні керівники |  |
| 3. | Облік учнів в алфавітній книзі. | До 05.09. 2018 | Класні керівники |  |
| 4. | Організувати роботу щодо комплектування 1-х, 5-х та 10-го класів. | До 05.09.2018 | Директор |  |
| 5. | Оформлення особових справ учнів. | До 15.09. 2018 | Класні керівники |  |
| 6. | Провести облік дітей, що потребують посиленої уваги з боку педагогів. | Вересень 2018  Січень 2019 | Практичний  психолог,  класні керівники |  |
| 7. | Вивчити потреби та надавати освітні послуги за бажанням учнів та їх батьків. | Протягом року | Заступники директора з НВР, вчителі |  |
| 8. | Провести роботу по залученню дітей до гуртків і секцій. | До 20.09.2018 | Учителі-  предметники |  |
| 9. | Провести облік дітей та підлітків шкільного віку в мікрорайоні ліцею та залучити їх до навчання. | Червень 2018 | Рубан Т.І.,  учителі-  предметники |  |
| 10. | Провести роботу по вивченню основних вимог Державного стандарту базової і повної середньої освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти з педагогічним колективом, спланувати роботу методичних та організаційних нарад. | Протягом року | Директор,  заступники директора |  |
| 11. | Організувати постійний контроль за відвідуванням учнів навчальних занять; забезпечити ведення журналу оперативного обліку відвідування учнями навчальних занять. | Щоденно | Рада ліцею,  Корсун Л.О. |  |
| 12. | Організувати індивідуальне навчання учнів, які за станом здоров’я не можуть відвідувати ліцей. | До 08.09.2018 | Яцко І.М.,  вчителі |  |
| 13. | Провести аналіз охоплення освітою учнів 9-х та працевлаштування учнів 11-го класів. | Вересень | Рубан Т.І.,  вчителі |  |
| 14. | Створення банку даних обдарованих дітей. | До 05.10. 2018 | Яцко І.М.  Рубан Т.І. учителі-предметники |  |
| 15. | Підготовка учнів до участі в МАН, олімпіадах. | 02.-20.10.2018 | Яцко І.М., учителі-предметники |  |
| 16. | Проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | 09.-20.10.2018 | Яцко І.М., учителі-предметники |  |
| 17. | Використовувати в роботі соціально-педагогічний патронаж із метою посилення взаємодії ліцею, сім'ї і суспільства у вихованні дітей. | Постійно | Головінова О.С., класні керівники, вчителі |  |
| 18. | Узгодити роботу ліцею та ЦРЛ щодо організації та проведення медичних оглядів учасників освітнього процесу. Створення відповідних груп для занять фізкультурою. | Вересень-жовтень,  згідно графіка | Головінова О.С., медична сестра |  |
| 19. | Організувати підвіз учнів із с. Антонівка, с.Розсохувата, с. Зелена Діброва, с. Рояківка, Шкільним автобусом. Сприяти підвозу з інших сіл при підтримці адміністрацій приватних підприємств. | До 03.09.2018 | Рубан Т.І. |  |
| 20. | Організувати гаряче харчування учнів. Тримати на контролі харчування дітей ліцею, особливо дітей пільгових категорій. | Постійно | Рубан Т.І.,  класні керівники |  |
| 21. | Організувати профілактичну роботу з питань запобігання правопорушень та травматизму. | Постійно | Заступники директора, класні керівники, вчителі |  |
| 22. | Вивчення умов проживання дітей в прийомних сім’ях. | До грудня 2018 | Головінова О.С.,  практичний психолог |  |
| 23. | Перевірка умов життя дітей, які перебувають під опікою, дітей, які потрапили в складні життєві обставини. Надання їм психологічної допомоги. | Два рази на рік | Головінова О.С., практичний психолог |  |
| 24. | Проводити діагностико-психологічні дослідження. | За планом | Практичний психолог |  |
| 25. | Провести комплектування групи продовженого дня та створити належні умови для її функціонування. | За заявами батьків до 12.09.2018,  щоденно протягом року | Директор,  Рубан Т.І., вихователь |  |
| 26. | Забезпечити якісне проведення навчальних занять за годинами інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану. | Протягом року | Яцко І.М.,  вчителі |  |
| 27. | Організувати повторення з метою подолання прогалин у знаннях учнів, підготовки випускників до ДПА, ЗНО. | Протягом року | Заступники директора, вчителі |  |
| 28. | Узгодити плани спільної роботи щодо забезпечення наступності між Кегичівськими дошкільними навчальними закладами № 1, № 2 та ліцеєм. | До 01.09.2018  реалізація протягом року | Юсова І.В.  Макаренко В.Г.  Устименко К.Ю. |  |
| 29. | Корекція документів для отримання атестатів та свідоцтв. | Протягом року | Рубан Т.І. |  |
| 30. | Контроль за виконанням Закону «Про охорону дитинства» | Квітень 2019 | Головінова О.С. |  |
| 31. | Вивчення потреб учнів 5-11 класів щодо введення курсів за вибором, факультативів, індивідуальних занять. | До 20.04.2019 | Гонтарчук Л.М. |  |
| 32. | Затвердити розклади та створити комісії для проведення ДПА. | Квітень 2019 | Яцко І.М. |  |
| 33. | Підготувати практичні матеріали для ДПА. | Квітень 2019 | Керівники м/о |  |
| 34. | Батьківські збори. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників. Організувати набір до 1 класу | Травень 2019 | Класні керівники майбутніх першокласників |  |
| 35. | Організація зустрічей для випускників з представниками навчальних закладів різних рівнів акредитації. | Протягом навчального року | Рубан Т.І., класні керівники |  |
| 36. | Проведення ДПА. | Згідно розкладів | Рубан Т.І.,  Яцко І.М. |  |
| 37. | Вручення свідоцтв та атестатів. | Червень 2019 | Директор |  |
| 38. | Прийом документів дітей до 1-х та 10-го класів. | Травень – серпень 2019 | Директор,  Рубан Т.І. |  |
| 39. | Конкурсні випробування до 10-го класу. | Червень, серпень 2019 | Голови комісій |  |

***Інновації розпочинаються з інновацій у собі***

**РОЗДІЛ ІІІ**

**Розподіл обов’язків між адміністраціїю**

**КЗ «Кегичівський ліцей»**

***Директор КЗ «Кегичівський ліцей» Юсова І.В.***

**Здійснює:**

* безпосереднє керівництво ліцеєм;
* забезпечує реалізацію державної освітньої політики;
* діє від імені навчального закладу.

У своїй діяльності керуєтьсяКонституцією України та законодавством України про освіту.

**Організовує і несе відповідальність за:**

* реалізацію постанов уряду, наказів, інструкцій Міністерства освіти і науки України, його органів на місцях;
* забезпечення функціонування ліцею згідно зі Статутом та нормативно-правовими документами;
* визначення стратегії і тактики розвитку ліцею, рівень ефективної та якісної роботи ліцею;
* своєчасне та якісне перспективне і поточне планування роботи ліцею, виконання планових заходів;
* розстановку педагогічних кадрів, добір обслуговуючого персоналу;
* комплектування класів;
* регулювання відносин суб’єктів освітнього процесу;
* створення сприятливих умов для здійснення освітньої роботи, забезпечення безпеки життєдіяльності, дотримання санітарно-гігієнічного режиму (опосередковано);
* підвищення професійної кваліфікації, організацію самоосвіти та атестацію педагогічних працівників;
* дієвість роботи педагогічної ради, виконання її постанов;
* розробку науково-методичних засад діяльності ліцею;
* відстеження результативності освітнього процесу, виконання державних освітніх стандартів;
* роботу адміністративно-технічних служб;
* здійснення зв’язків ліцею з органами освіти, державного управління, громадськими організаціями, співробітництво та виконання договірних умов з іншими навчальними закладами;
* своєчасну звітність ліцею;
* роботу ради ліцею.

**Підтримує** систему внутрішньоліцейного контролю на оптимальному рівні, вживає заходів щодо її вдосконалення.

**Керує та контролює:**

* роботу адміністративно-управлінського персоналу;
* виконання правил внутрішнього розпорядку працівників ліцею згідно з законодавством (внесення змін і доповнень);
* діяльність учителів, стан навчання та рівень навчальних досягнень із захисту Вітчизни;
* відвідування навчальних занять учнями 1-11 класів та виконання Статуту ліцею учнями 1-11 класів;
* чергування в ліцеї заступників директора;
* роботу методичної ради, творчої групи, методичних об’єднань з навчальних предметів і класних керівників, керівників гуртків, клубів та секцій, практичного психолога, бібліотекарів, педагога-організатора, лаборантів та обслуговуючого персоналу (опосередковано, через своїх заступників);
* роботу сестри медичної з дієтичного харчування, медичної сестри (опосередковано);
* стан збереження та використання навчально-матеріальної бази ліцею;
* організовує та контролює набір учнів до 1-х та 10-го класів;
* роботу з кадровим резервом; роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

**Координує** роботу ради ліцею:

* щодо залучення позабюджетних коштів, здійснює контроль за їх використанням;
* щодо колегіального вирішення питань освітнього процесу.

**Очолює** педагогічну раду.

**Має право:**

* приймати та звільняти з посад обслуговуючий персонал;
* визначати функціональні обов’язки працівників ліцею;
* затверджувати розклад навчальних, додаткових занять, спецкурсів, факультативів, занять гуртків та секцій, графіки, заходи, план роботи ліцею та його підрозділи;
* представляти ліцей перед громадськістю;
* розпоряджатися майном ліцею;
* видавати накази та розпорядження в межах своєї компетенції;
* подавати подання на працівників ліцею щодо заохочення, звільнення, притягнення до відповідальності.

***Заступник директора з навчально-виховної роботи***

***КЗ «Кегичівський ліцей» Яцко І.М.***

**Здійснює** організаційно-педагогічні й методичні функції.

**Організовує та несе відповідальність за:**

* запровадження і виконання державних стандартів освіти України;
* формування навчальних планів ліцею з відповідним програмно-методичним супроводом;
* своєчасне складання і коригування розкладу уроків, факультативів, графіків контрольних, лабораторних, практичних робіт, тематичного оцінювання;
* освітній процес у ліцеї: режим роботи, виконання навчальних планів, навчальних програм, результативність навчання, вживання заходів з регулювання освітнього процесу;
* роботу щодо календарно-тематичного планування освітнього процесу;
* розробку вчителями навчально-методичних матеріалів згідно з освітніми програмами, які реалізуються;
* діяльність учителів ліцею, аналіз і корекцію стану навчання навчальним предметам та рівня навчальних досягнень з російської мови, зарубіжної літератури, економіки, історії, правознавства, іноземної мови, математики, хімії, географії, етики;
* упровадження досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду в практику навчальної роботи вчителів;
* підвищення кваліфікації (графіки) і атестацію педагогічних працівників ліцею;
* оформлення та ведення навчальної документації (поурочних планів, класних журналів, особових справ, щоденників учнів 5-8 класів, зошитів з математики, іноземної мови, історії, географії, російської мови тощо);
* індивідуальне навчання учнів ліцею та допомогу учням, які мають труднощі в навчанні та розвитку;
* інклюзивне навчання учнів ліцею;
* роботу з обдарованими дітьми, олімпіади, МАН;
* складання тарифікації педагогічних працівників;
* якісну заміну пропущених уроків;
* складання документації для нарахування зарплати вчителям, ведення журналу обліку пропущених та заміщених уроків;
* комплектування класів ліцею, розподіл педагогічного навантаження між вчителями;
* планування зайнятості вчителів закріплених кафедр під час канікул;
* аналіз педагогічної діяльності вчителів, визначення їх потреб в підвищенні професійної кваліфікації та педагогічної майстерності;
* узагальнення результатів інноваційної роботи, поширення досвіду через проведення семінарів, конференцій, відкритих уроків, засідань педагогічної та методичної рад, інших внутрішньоліцейних заходів.

**Очолює** методичну раду, **забезпечує** дієвість її роботи та виконання рішень.

**Керує та контролює:**

* навчальну роботу вчителів ліцею;
* навчальне навантаження та рівень навчальних досягнень учнів в 5-8-х класах ліцею;
* дотримання єдиних педагогічних вимог, режиму навчальних занять, санітарно-гігієнічних вимог, стан збереження і використання навчально-матеріальної бази ліцею;
* діяльність учителів, стан навчання: математиці, іноземній мові, історії, географії, російської мови та зарубіжної літератури, економіки, етики, індивідуальних занять, факультативів, спецкурсів, інклюзивне навчання;
* роботу творчої групи;
* графіки щорічних відпусток;
* виконання Статуту ліцею учнями 5-8 класів;
* організацію методичної роботи, атестацію вчителів, роботу з молодими спеціалістами, участь у фахових конкурсах, курси підвищення кваліфікації;
* ведення документації учителів-предметників закріплених кафедр (планування, графіки, класні журнали тощо).

**Складає:**

* розклад уроків;
* графіки контрольних робіт з предметів, які контролює;
* графіки предметних олімпіад; проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань науково-методичної та навчальної роботи;
* звіт (форма №85-РВК).

**Погоджує** свою роботу з директором ліцею.

**Користується правом**:

* виконувати обов’язки директора за умови його відсутності в ліцеї;
* представляти вчителів та учнів до відзнаки;
* вимагати в письмовому вигляді застосування стягнень до порушників Правил внутрішнього розпорядку працівників ліцею.

***Заступник директора з навчально-виховної роботи***

***КЗ «Кегичівський ліцей» Рубан Т.І.***

**Здійснює** організаційно-педагогічні й методичні функції.

**Організовує та несе відповідальність за:**

* запровадження і виконання державних стандартів освіти України;
* своєчасне складання графіків контрольних робіт з фізики, біології, інформатики, в початкових класах;
* освітній процес у 1-4-х класах ліцею: режим роботи, виконання навчальних планів, навчальних програм, результативність навчання, вживання заходів з регулювання освітнього процесу;
* розробку вчителями 1-4-х класів, біології, фізики, трудового навчання, інформатики, навчально-методичних матеріалів згідно з освітніми програмами, які реалізуються;
* діяльність учителів ліцею, аналіз і корекцію стану навчання раніше згаданим навчальним предметам та рівня навчальних досягнень з них учнів;
* упровадження досягнень педагогічної науки в практику навчальної роботи вчителів, здійснення принципів наукової організації праці;
* оформлення та ведення навчальної документації (класних журналів, особових справ, щоденників, зошитів учнів 1-4-х класів, журналів ГПД, зошитів з фізики, біології, інформатики тощо);
* комплектування групи продовженого дня, планування зайнятості вчителів закріплених кафед під час канікул та в червні;
* узагальнення результатів інноваційної роботи, поширення досвіду через проведення семінарів, конференцій, відкритих уроків, засідання педагогічної ради та інших внутрішньоліцейних заходів;
* оформлення моніторингових досліджень;
* участь випускників у ЗНО;
* правильність і точність внесених даних в системі ІСУО.

**Керує та контролює:**

* навчальну роботу вчителів 1-4-х класів ліцею;
* рівень навчальних досягнень, навчальне навантаження учнів 1-4-х класів ліцею;
* стан збереження і використання навчально-матеріальної бази ліцею;
* діяльність учителів, стан викладання предметів: фізика, біологія, інформатика, трудове навчання, 1-4-х класів;
* виконання Статуту ліцею учнями 1-4-х класів;
* ведення документації (планування, графіки, класні журнали в 1-4-х класах);
* організацію й проведення навчальної практики та навчальних екскурсій;
* утримання порядку на території ліцею.

**Складає:**

* розклад роботи ГПД;
* графіки контрольних робіт з предметів, які контролює;
* проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань науково-методичної, навчальної роботи, працевлаштування випускників, попередження травматизму, охорони праці, ЦЗ;
* звіти (форма №77-РВК, форма №ЗНЗ-1 тощо);

**Погоджує** свою роботу з директором ліцею.

**Користується правом**:

* виконувати обов’язки директора за умови його відсутності в ліцеї;
* представляти вчителів та учнів до відзнаки;
* вимагати в письмовому вигляді застосування стягнень до порушників Правил внутрішнього розпорядку працівників ліцею.

***Заступник директора з виховної роботи***

***КЗ «Кегичівський ліцей» Корсун Л.О.***

**Організовує та несе відповідальність за:**

* упровадження Концепції національного виховання в ліцеї;
* розроблення та забезпечення системи виховної роботи в ліцеї, аналіз результативності виховної роботи;
* координацію реалізації цільових програм виховання, спеціальних програм підтримки учнів та охорони дитинства;
* шефську роботу;
* координацію позакласної та позаліцейної виховної роботи, забезпечення зв’язків ліцею із закладами культури і позашкільної освіти;
* планування та проведення загальноліцейних свят та виховних заходів;
* створення умов для роботи гуртків, органів учнівського самоврядування, ліцейної преси;
* проведення методичної роботи з класними керівниками, вивчення, узагальнення та впровадження ефективного досвіду з питань виховної роботи в ліцеї;
* надання організаційно-методичної допомоги педагогу організатору, класним керівникам з розвитку класних колективів, у підготовці та проведенні позакласних виховних заходів, складанні методичних матеріалів з позакласної роботи з учнями;
* роботу методичного об’єднання класних керівників;
* роботу гуртків, художню самодіяльність;
* діяльність учителів, стан викладання предметів та рівень навчальних досягнень з української мови,
* роботу гуртків;
* оформлення та ведення класної документації учнів 10-11 класів (особових справ, журналів, щоденників, зошитів з української мови у 5—11 класах тощо).

**Керує та контролює:**

* роботу щодо попередження правопорушень і злочинності;
* роботу та порядок ведення документації гуртків;
* відвідування навчальних занять та виконання Статуту ліцею учнями 1-11 класів;
* систему чергування учителів та учнів у ліцеї;
* реалізацію програм виховання в ліцеї.

**Складає:**

* розклад роботи гуртків;
* графіки контрольних робіт з української мови в 5-11 класах;
* проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань виховної роботи.

**Погоджує** свою роботу з директором, практичним психологом.

**Користується правом:**

* виконувати обов’язки директора ліцею за умови відсутності його та заступника директора з навчально-виховної роботи;
* представляти вчителів і учнів до відзнаки;
* вимагати в письмовому вигляді застосування стягнень до порушників Правил внутрішнього розпорядку працівників ліцею.

***Заступник директора з виховної роботи***

***КЗ «Кегичівський ліцей» Головінова О.С.***

**Організовує та несе відповідальність за:**

* упровадження Концепції національного виховання в ліцеї;
* координацію реалізації цільових програм виховання, спеціальних програм підтримки учнів та охорони дитинства;
* забезпечення внутрішньоліцейного обліку учнів груп соціального ризику, здійснення взаємодії ліцею з центром соціальних служб для сім’ї дітей та молоді, службою у справах дітей;
* роботу з батьками;
* соціально-педагогічну допомогу учням та їх сім’ям;
* планування та проведення загальноліцейних свят та виховних заходів;
* створення умов для роботи спортивних секцій, «Музею школи»;
* проведення роботи з класними керівниками, вивчення, узагальнення та впровадження ефективного педагогічного досвіду щодо соціальних питань у ліцеї;
* надання організаційно-методичної допомоги класним керівникам з питань щодо планування роботи із дітьми соціально-незахищених категорій;
* позакласну, позаліцейну діяльність, зайнятість учнів у канікулярний час;
* дотримання методичних рекомендацій і вимог, режиму навчальних занять, санітарно-гігієнічних вимог;
* медичні огляди та оздоровлення учнів;
* сайт ліцею, роботу секцій, спортивно-масові заходи;
* діяльність учителів, стан навчання та рівень навчальних досягнень з фізичної культури, образотворчого мистецтва, художньої культури, музики;
* оформлення та ведення класної документації учнів 9-х класів (особових справ, журналів, щоденників тощо).

**Керує та контролює:**

* питання щодо соціального захисту учнів ліцею;
* роботу та порядок ведення документації спортивних секцій;
* організацію роботи на навчальних ділянках та їхній стан.

**Складає:**

* соціальний паспорт ліцею;
* замовлення документів про освіту для випускників;
* розклад роботи спортивних секцій;
* проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань навчання та виховання учнів, соціальних питань.

**Погоджує** свою роботу з директором, практичним психологом.

**Користується правом:**

* виконувати обов’язки директора ліцею за умови відсутності його та заступника директора з навчально-виховної роботи;
* представляти вчителів і учнів до відзнаки;
* вимагати в письмовому вигляді застосування стягнень до порушників Правил внутрішнього розпорядку працівників ліцею.

***Завідувач Софіївської філії***

***КЗ «Кегичівський ліцей» Лунгол Б.Б.***

**Здійснює** організаційно-педагогічні й методичні функції.

**Організовує та несе відповідальність за:**

* запровадження і виконання державних стандартів освіти України;
* своєчасне складання графіків контрольних робіт в початкових класах Софіївської філії;
* освітній процес у 1-4-х класах Софіївської філії: режим роботи, виконання навчальних планів, навчальних програм, результативність навчання, вживання заходів з регулювання освітнього процесу;
* розробку вчителями 1-4-х класів Софіївської філії навчально-методичних матеріалів згідно з освітніми програмами, які реалізуються;
* діяльність учителів Софіївської філії, аналіз і корекцію стану навчання та рівня навчальних досягнень учнів початкової школи;
* упровадження досягнень педагогічної науки в практику навчальної роботи вчителів, здійснення принципів наукової організації праці;
* оформлення та ведення навчальної документації (класних журналів, особових справ, щоденників, зошитів учнів 1-4-х класів);
* планування зайнятості вчителів закріплених кафед під час канікул та в червні;
* узагальнення результатів інноваційної роботи, поширення досвіду через проведення семінарів, конференцій, відкритих уроків, засідання педагогічної ради та інших внутрішньоліцейних заходів;
* оформлення моніторингових досліджень;
* правильність і точність внесених даних в системі ІСУО;
* упровадження Концепції національного виховання в ліцеї;
* координацію реалізації цільових програм виховання, спеціальних програм підтримки учнів та охорони дитинства;
* забезпечення внутрішньоліцейного обліку учнів груп соціального ризику, здійснення взаємодії ліцею з центром соціальних служб для сім’ї дітей та молоді, службою у справах дітей;
* роботу з батьками;
* соціально-педагогічну допомогу учням та їх сім’ям;
* планування та проведення загальноліцейних свят та виховних заходів;
* створення умов для роботи спортивних секцій, «Музею школи»;
* проведення роботи з класними керівниками, вивчення, узагальнення та впровадження ефективного педагогічного досвіду щодо соціальних питань у ліцеї;
* надання організаційно-методичної допомоги класним керівникам з питань щодо планування роботи із дітьми соціально-незахищених категорій;
* позакласну, позаліцейну діяльність, зайнятість учнів у канікулярний час;
* дотримання методичних рекомендацій і вимог, режиму навчальних занять, санітарно-гігієнічних вимог;
* медичні огляди та оздоровлення учнів.

**Керує та контролює:**

* навчальну роботу вчителів 1-4-х класів Софіївської філії;
* рівень навчальних досягнень, навчальне навантаження учнів 1-4-х класів Софіївської філії;
* стан збереження і використання навчально-матеріальної бази Софіївської філії;
* діяльність учителів, стан викладання предметів1-4-х класів Софіївської філії;
* виконання Статуту ліцею учнями 1-4-х класів Софіївської філії;
* ведення документації (планування, графіки, класні журнали в 1-4-х класах) Софіївської філії;
* відвідування навчальних занять та виконання Статуту ліцею учнями 1-4-х класів Софіївської філії;
* систему чергування учителів Софіївської філії
* реалізацію програм виховання в Софіївській філії;
* утримання порядку на території Софіївської філії.

**Складає:**

* графіки контрольних робіт предметів 1-4-х класів Софіївської філії;
* проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань науково-методичної, навчальної роботи, попередження травматизму, охорони праці, ЦЗ Софіївської філії;;
* звіти (форма №77-РВК, форма №ЗНЗ-1 тощо);

**Погоджує** свою роботу з директором ліцею.

**Користується правом**:

* представляти вчителів та учнів до відзнаки;
* вимагати в письмовому вигляді застосування стягнень до порушників Правил внутрішнього розпорядку працівників ліцею.

***Для людини з талантом і любов’ю***

***до праці не існує перепон***

**РОЗДІЛ ІV**

**Управління діяльністю педагогічного колективу**

***4.1. Педагогічна рада***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Порядок денний** | **Термін проведення** | **Відпові-дальний** | **Примітка** |
| 1 | 1. Про підсумки діяльності ліцею в 2017/2018 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2018/2019 навчальному році.  2. Про підсумки оздоровлення влітку 2018 року.  3. Організований початок навчального року:  3.1. Ознайомлення з режимом роботи, правилами внутрішнього розпорядку працівників ліцею.  3.2. Про організацію роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму в новому навчальному році.  3.3. Про організацію гарячого харчування учнів.  3.4. Про оцінювання навчальних досягнень учнів у 2-х класах; факультативів, курсів за вибором.  3.5.Про затвердження Плану роботи ліцею (спільне засідання з радою ліцею), погодження Плану спільної роботи по забезпеченню наступності між Кегичівським ДНЗ №1 та Кегичівським ліцеєм, Спільного плану роботи Кегичівського ДНЗ №2 із Кегичівським ліцеєм на 2018/2019 навчальний рік. | серпень  2018 | Рубан Т.В.  Лебідь О.С..  Яцко І.М.    Рубан Т.І.  Рубан Т.І.  Яцко І.М.  Рубан Т.І.  Макаренко В.Г.  Устименко К.Ю. |  |
| 2 | 1. Про виконання рішень попердньої педради.  2. «Формування самоосвітньої компетентності учнів» | жовтень  2018 | Яцко І.М. |  |
| 3 | 1. Про виконання рішень попердньої педради.  2. «Проблеми формування мотивації навчальної діяльності школярів у сучасній школі». | січень  2019 | Рубан Т.І. |  |
| 4 | 1.Про виконання рішень попердньої педради.  2.«Формування національно-патріотичного виховання на уроках та в позаурочний час».  3. Вибір гуманітарного предмета для ДПА в 9-х класах. | березень  2019 | Корсун Л.О. |  |
| 5 | 1. Про виконання рішень попередньої педради.  2. Опрацювання нормативних документів щодо закінчення 2018/2019 навчального року.  3. Про організацію державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах.  4. Про направлення учнів, які потребують інклюзивного, індивідуального навчання на обстеження до інклюзивно-ресурсного центру. | квітень  2019 | Юсова І.В.  Рубан Т.І.  Яцко І.М. |  |
| 6 | 1. Про виконання рішень попердньої педради.  2. Про надання цільових направлень випускникам ліцею, які бажають навчатися в педагогічних внз.  3. Про переведення учнів 1-8-х класів. Нагородження (спільне засідання з радою ліцею). | травень  2019 | Рубан Т.І.  Яцко І.М. |  |
| 7 | 1.Про випуск учнів 9-х класів з ліцею. Нагородження.  2.Про переведення учнів 10-го класу до 11-го. Нагородження.  3.Про випуск учнів 11-го класу з ліцею. Нагородження (Спільне засідання з радою).  4.Про затвердження освітніх програм КЗ «Кегичівський ліцей» на 2019/2020 навчальний рік.  5. Про погодження навчального плану ліцею на 201/2019 навчальний рік. | червень  2019 | Юсова І.В.  ГоловіноваОС  Рубан Т.І.  Яцко І.М. |  |

***Учителю вклоняюсь до землі…***

***Великий працелюб і Бог дитини…***

**4.2. *Наради при директорові***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст** | **Розгляд документу** | **Відповідаль-ний за виконання** | **Примітка** | |
| **Сер-пень**  **2018** | 1.Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщень ліцею до нового навчального року. |  | Рубан Т.І. |  | |
| **Вере-сень**  **2018** | 1.Про організований початок навчального року:  - комплектування мережі ліцею, рух учнів за літо;  - статистична звітність, комплектування 1-х, 10-го класів, гпд;  - охоплення дітей навчанням, організація підвозу;  - результати контролю медичних карток;  - укомплектованість кабінетів посиленої небезпеки аптечками;  - забезпечення учнів підручниками;  - чергування учнів та вчителів по ліцею;  - про вимоги щодо оформлення класних журналів та відповідальність за **с**хоронність шкільної документації;  - про перевірку планів роботи методичних об'єднань, творчої групи, календарних планів, планів класних керівників, керівників гуртків, особових справ учнів;  - організація роботи гуртків, секцій, залучення в них дітей із соціально- незахищених категорій;  - профільне навчання.  2. Про охоплення освітою учнів 9-х та працевлаштування 11-го класів.  3.Підсумки тижнів: озеленення приміщень ліцею, фізичної культури і спорту «Здоров'я для всіх!», олімпійського тижня.  4. Про організацію роботи з безпеки руху. Підсумки тижня безпеки руху.  5. Про організацію гарячого харчування учнів ліцею.  6.Про організацію роботи з протипожежної безпеки.  7. Про організацію методичної роботи.  8.Про дослідження готовності учнів 1-х класів до навчання.  9.Про планування роботи з підготовки до олімпіад та МАН учителями-предметниками.  10.Звіти про виконання наказів ліцею за ІІІ квартал 2018 року. | Протокол  Інформація  Звіти  Інформація  Інформація  Інформація  Графік  Вказівки  Протокол  Наказ  Інформація  Довідка  Інформація на сайт ліцею  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Довідка  Довідка  Інформація | Секретар  Рубан Т.І.  Рубан Т.І.  Рубан Т.І.  Якименко О.П.  Кульбака Г.  Рубан Т.І.  Заступники  директора  Заступники  директора  Корсун Л.О.  ГоловіноваО  Рубан Т.І.  Рубан Т.І.  Тимошенко  ГоловіноваО  Рубан Т.І.  Марченко  Рубан Т.І.  Рубан Т.І.  Яцко І.М.  ГонтарчукЛ.  Яцко І.М.  Заступники директора |  | |
| **Жов-тень**  **2018** | 1. Про виконання рішень попередньої наради.  2.Про підвищення кваліфікації вчителів (курси). Організація атестації педагогічних працівників.  3. Про умови проживання дітей в прийомних сім’ях.  4.Про організацію та проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, підготовка до ІІ етапу.  5.Про підсумки проведення тижнів: естетичного виховання «Дивосвіт мистецтва», інформатики.  6. План роботи на осінні канікули.  7.Про стан навчання математики в початкових класах.  8.Аналіз результатів ЗНО - 2018 року. Моніторинг.  9. Про вивчення рівня психологічної адаптації учнів Софіївської філії до навчання в середній ланці ліцею.  10.Про стан ведення класних журналів 1-4-х та 10-11-х класів.  11. Про стан ведення зошитів з алгебри і початків аналізу, геометрії в 7-9 класах  12. Про стан ведення зошитів з математики в 3-4 класах  13. Про підготовку навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період | Інформація  Заявка  Накази  Довідка  Наказ  Інформація на сайт ліцею  Наказ  План  Наказ  Довідка  Довідка  Наказ  Наказ  Інформація | Юсова І.В.  Яцко І.М.  ГоловіноваО  Яцко І.М.  Баскович Н.  Корсун Л.О.  ГоловіноваО  Харченко О.  Рубан Т.І.  ГоловіноваО  Рубан Т.І.  Яцко І.М.  Гонтарчук Л  Яцко І.М.  Рубан Т.І.  Королевич А |  | |
| **Листо-пад**  **2018** | 1.Про виконання рішень попередньої наради.  2.Про залучення учнів до гуртків та секцій ліцею. Ведення документації.  3. Про охорону праці в кабінетах з комп’ютерною технікою.  2.Про стан ведення класних журналів 5-8-х класів.  3.Про стан навчання спецкурсів, курсів за вибором та факультативів.  4. Про стан ведення зошитів учнями, які знаходяться на індивідуальному навчанні  5.Про організацію роботи з обдарованими дітьми ліцею.  6.Про підсумки проведення тижнів географії, початкових класів, математики.  7. Про причини пропусків навчальних занять учнями 8-9-х класів.  8.Про вивчення рівня психологічної адаптації учнів 5-х класів до навчання в середній ланці.  9.Про виконання Закону України «Про звернення громадян».  10.Про стан ведення щоденників у 5-8-х класах.  11. Про виконання правил для учнів ліцею. | Аналітична інформація  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Довідка  Інформація на сайт ліцею  Наказ  Довідка  Інформація  Наказ  Довідка | Заступники директора  Головінова О.С.  Корсун Л.О.  Рубан Т.І.  Рубан Т.І.  Яцко І.М.  Яцко І.М.  Яцко І.М.  Комкова І.О.  Яцеленко Т.  Соколова Н.  Корсун Л.О.  ГонтарчукЛ.  Юсова І.В.  Яцко І.М.  Корсун Л.О. |  | |
| **Гру-день**  **2018** | 1. Про виконання рішень попередньої наради.  2.Про профілактичну роботу класних керівників з учнями 9-х класів, які пропускають навчальні заняття. Моніторинг.  3. Про стан ведення зошитів:  - з української мови в 5-6-х класах;  - з іноземної мови.  4. Про проведення тижнів захисту Вітчизни «Славні хлопці-українці», хімії.  5. Про організацію та проведення новорічних і різдвяних свят.  6. Про дотримання протипожежної безпеки під час святкових заходів.  7. Про стан ведення щоденників в 10-11 класах.  8. Про результати виявлення обдарованих серед учнів 7-8-х класів.  9. Про стан ведення класних журналів в 9-х класах.  10. Про стан навчання Захисту Вітчизни  11. Про роботу з молодими спеціалістами.  12. Про хід виконання навчальних планів та програм у І семестрі 2018/2019 навчального року.  13. Про рівень навчальних досягнень учнів ліцею у І семестрі 2018/2019 навчального року.  14. Про | Аналітична інформація  Наказ  Накази  Інформація на сайт ліцею  План  Наказ  Наказ  Довідка  Наказ  Наказ  Наказ  Довідка  Наказ  Наказ  Моніторинг | Юсова І.В.  Головінова  О.С.      Корсун Л.О.  Яцко І.М.  ОвчаренкоМ  Пухова І.М.  Корсун Л.О.  Головінова О.С.  Корсун Л.О.  Корсун Л.О.    Яцко І.М.  Головінова О.С.  Юсова І.В.  Яцко І.М.  Яцко І.М.  Яцко І.М. |  | |
| **Січень 2019** | 1. Про виконання рішень попередньої наради.  2. Про стан навчання з української мови та літератури в 5-6-х класах.  3. Про стан ведення зошитів для проведення лабораторних та практичних робіт з фізики, хімії, географії  4. Про підсумки проведення святкових заходів в канікулярний час.  5. Про підсумки виконання плану основних заходів з ЦЗ у 2018 році та завдання на 2019 рік  6. Про самоврядування в ліцеї.  7. Про виконання плану роботи бібліотеки та читального залу ліцею.  8. Про результати участі в ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.  9. Про роботу групи продовженого дня.  10. Про визначення типу профільного навчання (9-і класи).  11. Звіти про виконання наказів ліцею за І квартал 2018 року.  12. Про роботу сайту ліцею. | Аналітична інформація  Наказ  Накази  Інформація на сайт ліцею  Накази  Інформаційні звіти  Наказ  Довідка  Звіт-висновок  Інформаційні звіти  Довідка | Заступники  директора  Корсун Л.О.  Заступники  директора  Головінова О.С.  Юсова І.В.  Прокопчук І.  Кульбака Г.  Дзіковська І.Ю.  Яцко І.М.  Рубан Т.І.  ГонтарчукЛ.  Заступники  директора  Головінова О.С. |  | |
| **Лютий**  **2019** | 1. Про виконання рішень попередньої наради.  2.Про стан ведення щоденників у 9-х класах.  3. Про стан ведення зошитів для контрольних робіт у початкових класах  4. Про стан навчання з правознавства, людини та світ.  5.Про стан ведення сторінок журналу для запису бесід з застереженню дитячого травматизму  6. Про стан ведення зошитів для контрольних робіт у початкових класах.  7. Про підсумки тижнів іноземної мови, зарубіжної літератури та російської мови.  8. Про роботу методичної ради ліцею.  9. Про гаряче харчування учнів ліцею у 2019 році.  10.Стан ведення класних журналів 10-11 класів.  11. Про медико-педагогічний контроль на уроках фізичної культури.  12. Про вивчення потреб учнів 5-9-х класів щодо введення курсів за вибором, факультативів. | Аналітична  інформація  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Інформація на сайт ліцею  Довідка  Наказ  Довідка  Інформація  Довідка  Аналітична  інформація  Довідка | Юсова І.В.  Головінова О.С.  Рубан Т.І.  Яцко І.М.  Рубан Т.І.  Рубан Т.І.  Шляхова Н.А.  Бойко З.О.  Яцко І.М.  Рубан Т.І.  Корсун Л.О.  Головінова О.С.  Гонтарчук Л. |  | |
| **Бере-зень**  **2019** | 1. Про виконання рішень попередньої наради.  2. Про підготовку учнів 11 класу до ЗНО.  3. Про підсумки проведення тижнів:  історії і правознавства, української мови і літератури, шевченківських днів, трудового навчання «Умілі руки».  4. Про перевірку ведення щоденників 3-4-х класів.  5. Про стан ведення журналів інклюзивного та індивідуального навчання.  6. Про підсумки атестації вчителів.  7. Про організацію та проведення весняних канікул.  8.Про виконання наказів ліцею за І квартал 2018 року.  9. Про роботу музею школи ліцею.  10. Про стан навчання з образотворчого мистецтва та художньої культури у 5-8-х класах  11. Про стан ведення зошитів з української мови і літератури у 8-9-х класах. | Інформація на сайт ліцею  Наказ  Наказ  Накази  Наказ  План  Інформаційні звіти  Інформація  Наказ  Наказ | Юсова І.В.  Корсун Л.О.  Комкова І.О.  Чинков В.А.  Рудь Н.М.  Рубан Т.І.  Яцко І. М.  Яцко І. М.  Корсун Л.О.  Головінова О.С.  Заступники директора  Бойко З.О.  Головінова О.С.  Корсун Л.О. |  | |
| **Кві-тень**  **2019** | 1.Про виконання рішень попередньої наради.  2.Про роботу класних керівників 10-11 класів щодо попередження пропусків навчальних занять ліцеїстами.  3. Про стан ведення зошитів з хімії.  4. Про рівень готовності учнів 4-х класів до переходу в основну школу.  5. Про результати перевірки техніки читання в 1-4-х класах.  6. Про підсумки тижнів: біології, озеленення подвір’я ліцею, фізики, охорони праці та здоров’я.  7. Про ознайомлення з інструктивно-методичною документацією щодо закінчення навчального року.  8. Про стан навчання з фізичної культури в 9 класі.  9. Про підготовку проекту плану роботи ліцею на 2019/2020 навчальний рік.  10. Про підсумки проведення Дня ЦЗ. | Довідка  Наказ  Довідка  Інформація на сайт ліцею  Наказ  Інформаційні матеріали  Наказ  Інформаційні матеріали  Наказ  Аналітична інформація  Наказ | Заступники директора  Корсун Л.О.  Рубан Т.І.  ГонтарчукЛ.  Рубан Т.І.  Керівники м/о  Головінова О.  Юсова І.В.  Юсова І.В. |  | |
| **Тра-вень**  **2019** | 1. Про виконання рішень попередньої наради.  2. Про підсумки методичної роботи в КЗ «Кегичівський ліцей» за 2018/2019 навчальний рік.  3. Про виконання навчальних планів та програм.  4. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму за навчальний рік.  5. Про роботу зі зверненнями громадян.  6. Про організацію літнього відпочинку дітей в закладі з денним перебуванням «Барвінок».  7. Про діагностику на замовленя класних керівників.  8. Моніторинг успішності учнів за 2017/2018 навчальний рік.  9. Про хід реалізації ліцейної Програми «***Обдарованість»* .**  10. Про патріотичне виховання в ліцеї.  11.Підсумки тижня військово-патріотичного виховання «***Біль пам’яті****».* | Інформація  Наказ  Наказ  Наказ  Інформація  Накази  Документація  Документація  Наказ  Наказ  Матеріали на стенд  Інформація на сайт ліцею | Заступники директора  Яцко І.М.  Яцко І.М.  Рубан Т.І.  Юсова І.В.  Рубан Т.І.  Лебідь О.С.  ГонтарчукЛ.  Яцко І.М.  Яцко І.М.  Корсун Л.О.  ОвчаренкоМ. |  | |
| ***Авторучка сильніше меча, якщо***  ***тільки в ній не скінчилися чорнила.***  А.Ньюмен    ***4.3. Організаційні та методичні наради***  ***при заступниках директора***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Дата**  **виконання** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Приміт-ка** | | 1. | **Організаційні наради**  Інструктаж по календарному та тематичному плануванню. | Вересень 2018  Січень 2019 | Заступники  директора |  | | 2. | Підготовка та проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. | Жовтень 2018 | Яцко І.М. |  | | 3. | Планування виховної роботи. | Вересень 2018  Січень 2019 | Корсун Л.О.  ГоловіноваО.С. |  | | 4. | Організація роботи методичної ради та методичних об’єднань. | Вересень 2018 | Яцко І.М. |  | | 5. | Підсумки проведення предметних тижнів. | Січень, травень 2019 | Заступники  директора |  | | 6. | Якість написання учителями поурочних планів і підготовки до уроків. | 4 рази на рік | Заступники  директора |  | | 7. | Перевірка ведення класних журналів. | | 8. | Санітарно гігієнічні норми навчального процесу. | 2 рази в рік | Рубан Т.І. |  | | 1. | **Методичні наради**  Виконання інструкцій та методичних рекомендацій щодо ведення зошитів, класних журналів. Перевірка особових справ.  Робота за новими Державними стандартами. | Вересень 2018  Січень 2019 | Заступники  директора |  | | 2. | Складання та затвердження графіка контрольних робіт попредметно. | Вересень 2018  Січень 2019 | Заступники  директора |  | | 3. | Завдання методичних об'єднань ліцею в період підготовки до державної підсумкової атестації. | Квітень 2018 | Яцко І.М. |  | | 4. | Підготовка до ДПА та ЗНО. | Жовтень 2017 -квітень 2018 | Заступники  директора |  | | 5. | Підготовка методичних бюлетенів. Інформаційні хвилини. Огляд матеріалів фахових видань. | Щомісяця | Заступники  директора |  |     ***Велике бере початок з малого***  **РОЗДІЛ V**  **Організаційно - методичне забезпечення**  ***5.1. Заходи з організаційної роботи ліцею***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Примітка** | | 1. | Організувати зустріч з учнями з метою ознайомлення з режимом роботи ліцею, з’ясувати забезпеченість їх підручниками. Організація медичного огляду. | 30.08.2018 | Адміністрація ліцею, класні керівники  Якименко О.П. | Пробний день | | 2. | Провести засідання педагогічної ради.  Організувати підготовку до Дня знань. | Серпень | Директор  Рубан Т.І.  Прокопчук І.А. | Сценарій | | 3. | Скласти розклад навчальних занять та погодити його в Державній санітарно- епідеміологічній службі. | До 30.08.2018 | Яцко І.М. | Розклад | | 4. | Провести облік дітей у мікрорайоні ліцею, закінчити набір учнів до 1-х та 10 класів. | До 29.08.2018 | Рубан Т.І. | Списки | | 5. | Отримати Акт прийому готовності ліцею до 2018/2019 навчального року. | До 03.09.2018 | Директор | Акт | | 6. | Провести День знань та підвести його підсумки. | 03.09.2018 | Директор,  заступники | Свято, нарада | | 7. | Скласти списки учнів за класами, провести поділ на підгрупи з вивчення мов, фізкультури, трудового навчання. | До 03.09.2018 | Заступники директора | Списки | | 8. | Організувати:  - чергування по ліцею;  - закріплення за класами ділянок, кабінетів, меблів тощо;  - спланувати огляд-конкурс між  класами за збереження шкільних підручників. | До 03.09.2018  До 15.09.2018 | Заступники директора  Кульбака Г.В. | Графік | | 9. | Провести інструктивно-методичні наради з класними керівниками з питань правильного оформлення класних журналів та іншої шкільної документації. | 1. 02.09.   2017 | Заступники директора | Протокол | | 10. | Створити необхідні умови для забезпечення учнів гарячим харчуванням в їдальні ліцею. | До 03.09.2018 | Півтораус С.С.  Руденко Т.В. | Заготовки продуктів | | 11. | Забезпечити учнів підручниками, які наявні в бібліотеці ліцею. | До 05.09.2018 | Кульбака Г. В. Дзіковська І. Ю. | Акти | | 12. | Організувати групи для навчання учнів ліцею фізичною культурою на основі результатів медичного огляду. | Вересень - листопад | Медична сестра, Головінова О.С. | Списки  Наказ | | 13. | Підготувати і здати у відділ освіти статистичні звіти. | До 05.09.2018 | Рубан Т.І. | Звіти | | 14. | Проводити обстеження побутових умов дітей, які потребують матеріальної допомоги. | Протягом року | Головінова О.С.,  класні керівники | Акти | | 15. | Забезпечити належні умови для поступової адаптації учнів 1-х, 5-х, 10 класів. | Протягом року | Класні керівники, учителі-предметники |  | | 16. | Перевірити охоплення освітою учнів 9-х та працевлаштування 11 класів. | До 20.09.2018 | Рубан Т.І. | Довідки | | 17. | Провести облік дітей пільгових категорій, дітей, які потрапили в складні життєві обставини. | До 15.09.2018 | Головінова О.С.,  класні керівники | Списки | | 18. | Продовжити роботу з дітьми, які потребують особливої уваги; обстежити умови життя дітей під опікою. | До 20.09.2018 | Головінова О.С.,  класні керівники | Акти | | 19. | Провести заняття для учнів, учасників конкурсу-захисту робіт МАН «Введення в науково-дослідницьку роботу». Організація наставництва. | Жовтень | Яцко І.М. | Протокол | | 20. | Організувати і провести І етап Всеукраїнських учнівських олімпіади з навчальних предметів. | Жовтень | Яцко І.М. | Наказ | | 21. | Організувати змістовне проведення осінніх, зимових та весняних канікул. | Згідно графіка | Корсун Л. О.  Головінова О.С.  Прокопчук І.А. | Плани | | 22. | І етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім.Т.Г.Шевченка. | Листопад | Чинков В.А. | Роботи | | 23. | Організаційні моменти щодо реєстрації учасників ЗНО - 2019 року на пробне тестуваня. | Згідно визначених термінів | Рубан Т.І. | Збори | | 24. | Взяти участь в освітніх інтернет проектах та он-лайн вебінарах. | Листопад-квітень | Заступник директора | Рекоменда-ції | | 25. | Оформити підписку на періодичні видання та фахові журнали для читального залу й бібліотеки. | Листопад  2018 | Юсова І.В.  Дзіковська І.Ю. | При наявності коштів | | 26. | Скласти графік підсумкових контрольних робіт за завданнями адміністрації (І семестр). | До 24.11.2018 | Заступники директора | Графік | | 27. | Індивідуальні консультації для учнів – членів МАН. | За потребою | Учителі-наставники | Консультації | | 28. | Видати накази про підсумки проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації. | Грудень | Заступники директора | Накази | | 29. | Взяти участь у І-му етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт членів МАН. | Грудень | Учителі-наставники | Роботи | | 30. | Скласти план роботи на час зимових канікул. | До 11.12.2018 | Корсун Л.О.  Головінова О.С. | План | | 31. | Подати в навчальну частину звіт про рух та досягнення учнів у І-му семестрі.  Внести до списку претендентів на нагородження медалями учнів 11 класу. | До 28.12.2018 | Класні керівники | Звіт  Протокол | | 32. | Забезпечити участь учнів у районних та обласних учнівських олімпіадах з навчальних предметів. | листопад 2018- січень 2019 | Яцко І.М. | За графіком | | 33. | Скорегувати розклад уроків на ІІ семестр. | До 12.01.2019 | Яцко І.М. | Розклад | | 34. | Скорегувати розклад факультативів, гуртків, секцій на ІІ семестр. | До 12.01.2018 | Яцко І.М.,  Корсун Л.О.  ГоловіноваО.С. | Розклад | | 35. | Внести зміни в тарифікаційні списки вчителів. | До 12.01.2019 | Яцко І.М. | Списки | | 36. | Здійснити календарно-тематичне планування з предметів на ІІ семестр. | До 12.01.2019 | Вчителі предметники | Плани | | 37. | Перевірити й погодити календарні плани вчителів. | До 12.01.2019 | Заступники директора | Плани | | 38. | Взяти участь у ІІ етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт членів МАН. | Згідно графіка | Учителі - наставники | Роботи | | 39. | Оформити замовлення на підручники (при потребі). | Березень 2019 | Кульбака Г. В. | Замовлення | | 40. | Скласти графік підсумкових контрольних робіт за завданнями адміністрації ( ІІсеместр). | До 06.04.2019 | Заступники директора | Графік | | 41. | Ознайомити учнів 9-х і 11 класів з Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу. | Квітень - травень  2019 | Заступники директора | Рекомендації | | 42. | Скласти графік проведення навчальної практики для учнів 10-го класу. | До 30.03.2019 | Рубан Т.І. | Графік | | 43. | Провести день Цивільного захисту. | 24.04.2019 | Рубан Т.І. | Наказ | | 44. | Оформити замовлення документів випускникам (свідоцтв, атестатів). | Квітень-травень | Головінова О.С. | База даних | | 45. | Подати в навчальну частину звіт про рух та досягнення учнів у ІІ семестрі | Травень | Класні керівники | Звіт | | 46. | Підвести підсумки участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів. | Травень  2019 | Яцко І.М. | Наказ | | 47. | Видати наказ про щорічні, основні відпустки членів трудового колективу. | До  05.04.2019 | Яцко І.М.,  Коляка Т.М. | Наказ | | 48. | Розробити та підготувати матеріали для конкурсного набору учнів в ліцейні класи на 2019/2020 навчальний рік. | До 05.04.2019 | Керівники методичних об'єднань | Завдання | | 49. | Провести попередній розподіл педагогічного навантаження на наступний навчальний рік. | Травень | Директор,  Яцко І.М. | Співбесі-ди | | 50. | Видати наказ «Про організоване закінчення 2018/2019 навчального року». | Травень | Юсова І.В.. | Наказ | | 51. | Провести інструктивні наради з питань оформлення документів ДПА. | Червень | Заступники директора | Протоко-ли | | 52. | Подати до відділу освіти підтвердження про нагородження претендентів медалями. | Червень | Головінова О.С. | Інформа-ція | | 53. | Організувати проведення ДПА. | Травень-червень | Заступники директора | Розклад, атестаційні комісії | | 54. | Контролювати: відвідування учнями ліцею навчальних занять; організацію індивідуальної роботи з сім’ями, діти яких схильні до пропусків навчальних занять. | Щотижня | Корсун Л. О. | Книга обліку відвідування | | 55. | Провести підготовку до Свята останнього дзвоника, вручень документів про освіту. | Травень-червень 2019 | Юсова І.В..  Корсун Л.О.  ГоловіноваО.С. | Сценарії | | 56. | Провести Свято останнього дзвоника. | Травень 2018 | Корсун Л.О.  ГоловіноваО.С. | Свято | | 57. | Провести вручення документів про повну загальну середню освіту та базову загальну середню освіту | Червень 2019 | Корсун Л.О.  Юсова І.В.  ГоловіноваО.С. | Сценарії | | 58. | Організувати навчальну практику для учнів 10 – го класу. | Травень-Червень | Учителі предметники | Графік | | 59. | Видати наказ «Про підсумки вивчення захисту Вітчизни». | Червень | Адміністрація,  Овчаренко М.К. | Наказ | | 60. | Завершити підготовку проекту плану роботи на 2019/2020 навчальний рік. | Червень | Директор | Проект плану |     ***Складність полягає не в прийнятті нових ідей,***  ***а у відмові від старих стереотипів***    ***5.2 Методична робота***  Другий рік основні зусилля педагогічного колективу будуть зосереджені на роботі над методичною темою району: «Удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників у проекції на особистісно орієнтоване навчання за новими Державними стандартами», ліцею: «Формування позитивної мотивації учнів шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій та розвитком ключових компетентностей»   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний за виконання | Примітка | | 1. | **Вересень**  Засідання методичної ради. | До 14.09. | Яцко І.М. |  | | 2. | Випуск методичного бюлетеня. | До 14.09. | Яцко І.М.  Рубан Т.І. |  | | 3. | Корекція графіка курсів підвищення кваліфікації на І семестр 2018/2019 навчального року. | До 20.09. | Яцко І.М. |  | | 4. | Співбесіди з класними керівниками з питань організації діяльності класних колективів  5-х та 10-го класів. | До 20.09. | Яцко І.М.  Корсун Л.О. |  | | 5. | Складання плану роботи з вивчення та узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителя історії Хвесик В.П. | До 20.09. | Яцко І.М. |  | | 6. | Засідання методичної ради та методичних об’єднань. | До 20.09. | Яцко І.М.  керівники методичних об’єднань |  | | 7. | Засідання атестаційної комісії. | До 20.09. | Юсова І.В. |  | | 8. | **Жовтень**  Практичний семінар для педагогів «Самоосвіта педагога як необхідна умова підвищення його професійної компетентності». | 11.10. | Яцко І.М. |  | | 9. | Проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, підготовка до ІІ етапу. | Жовтень 2018 | Керівники методичних об’єднань,  Яцко І.М. |  | | 10. | Засідання атестаційної комісії. | До 20.10. | Юсова І.В. |  | | 11. | Засідання творчої групи вчителів. | 22.10. | Діденко Н.І. |  | | 12. | **Листопад**  Засідання педагогічної ради «Формування самоосвітньої компетентності учнів» . | 15.11. | Яцко І.М. |  | | 13. | Інтелект-форум «Його величність Урок!» (відкриті уроки вчителів, які атестуються). | 12.11.-23.11. | Яцко І.М. |  | | 14. | Засідання методичної ради. | 19.11. | Яцко І.М. |  | | 15. | **Грудень**  Засідання методичних об’єднань. | 03.12. | Керівники методичних об’єднань |  | | 16. | Контрольні роботи за завданнями адміністрації (І семестр). | Згідно графіка | Заступники директора |  | | 17. | Семінар-кругозір для педагогів «Нерепресивна педагогіка – перспективний шлях у вихованні дитини». | 06.12. | Рубан Т.І. |  | | 18. | Засідання творчої групи вчителів. | 10.12. | Діденко Н.І. |  | | 19. | Участь в конкурсі професійної майстерності «Учитель року – 2019». | Згідно плану | Яцко І.М. |  | | 20. | **Січень**  Психологічний практикум «Педагогіка зауважень». | 02.01. | Яцко І.М.  Гонтарчук Л.М. |  | | 21. | Засідання методичної ради. | 02.01. | Яцко І.М. |  | | 22. | Засідання педагогічної ради: «Проблеми формування мотивації навчальної діяльності школярів у сучасній школі». | 03.01. | Рубан Т.І. |  | | 23. | Засідання атестаційної комісії. | 08.01. | Юсова І.В |  | | 24. | **Лютий**  Засідання методичного об’єднання учителів суспільствознавчих дисциплін. Презентація ефективного педагогічного досвіду вчителя історії Хвесик В.П. | 04.02. | Яцко І.М. |  | | 25. | Засідання методичних об’єднань. | 11.02. | Керівники методичних об’єднань |  | | 26. | Психологічний практикум «Як успішно спілкуватися?» | 14.02. | Яцко І.М  Гонтарчук Л.М. |  | | 27. | **Березень**  Фестиваль «Мій кращій урок» | 18.03.-22.03 | Заступники директора |  | | 28. | Підсумки атестації педагогічних працівників ліцею. Підготовка атестаційних матеріалів, засідання атестаційної комісії. | До 22.03. | Голова атестаційної комісії, секретар |  | | 29. | Засідання педагогічної ради: «Формування національно-патріотичного виховання на уроках та в позаурочний час». | 28.03. | Корсун Л.О. |  | | 30. | **Квітень**  Практичний семінар для педагогів «Психічне здоров’я школярів: проблема та її рішення”. | 18.04. | Яцко І.М.  Гонтарчук Л.М. |  | | 31. | Засідання творчої групи вчителів. | 22.04. | Діденко Н.І. |  | | 32. | Методичний тиждень досвідчених учителів. Панорама творчості «Калейдоскоп методичних знахідок».. | 22.04.-26.04 | Керівники методичних об’єднань  Яцко І.М. |  | | 33. | Контрольні роботи за текстами адміністрації (ІІ семестр). | Згідно графіка | Заступники директора |  | | 34. | **Травень**  Засідання методичної ради. | 13.05. | Яцко І.М.  керівники методичних об’єднань |  | | 35. | Педагогічна мозаїка «Тиждень молодого спеціаліста» (відкриті уроки молодих педагогів). | 13.05.-17.05. | Яцко І.М.  учителі-наставники |  | | 36. | Засідання методичних об’єднань. | 20.05. | Керівники методичних об’єднань |  |         ***Ключ до успіху - в знаннях,***  ***творчості й методиці***    ***5.3.Підвищення кваліфікації і професійної***  ***майстерності вчителів***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Вихід** | | 1. | Провести відповідну педагогічну розстановку:  - учителів - предметників;  - класних керівників;  - завідуючих кабінетами, майстернями. | Серпень  2018 року | Юсова І.В.  Яцко І.М. | Накази | | 2. | Спланувати роботу з учителями, які атестуються. | Вересень  2018 року | Яцко І.М. | План | | 3. | Зробити аналіз якісного та кількісного складу педагогічних працівників ліцею. | Вересень  2018 року | Юсова І.В. |  | | 4. | Постійно проводити індивідуальну роботу з учителями шляхом співбесід. | Протягом навчального  року | Юсова І.В. | Співбесіди | | 5. | Здійснити направлення на курси підвищення кваліфікації учителів, які їх потребують. | Протягом навчального року | Яцко І.М. | За графіком | | 6. | Організувати всіх педагогічних працівників ліцею на підвищення фахового рівня шляхом участі в роботі методичних структур ліцею та району. | Протягом навчального  року | Директор, заступники директора | Співбесіди | | 7. | Підготувати списки рекомендованої літератури для організації самоосвіти вчителів. | До 10.09.  2018 року | Дзіковська І.Ю  Кульбака  Г. В. | Список | | 8. | З’ясувати шляхом анкетування систему методичних та психолого-педагогічних проблем, які викликають труднощі у практичній роботі учителів. | Жовтень  2018 року | Гонтарчук Л.М. | Анкети | | 9. | Взяти участь в конкурсі професійної майстерності «Учитель року – 2019» | Грудень 2018 року | Заступники директора | Звіти | | 10. | Провести тарифікацію педагогічних кадрів. | До 05.09.2018  До 01.01.2019 | Яцко І.М. | Тарифіка  ційний список | | 11. | Провести виставку творчих здобутків учителів, які атестуються. | Березень  2019 року | Яцко І.М. | Матеріали | | 12. | Постійно надавати методичну допомогу учителям, які мають труднощі в роботі:  Бойко С.М., Демічевій А.Ю., Юхименко О.Г. | Протягом навчального року | Заступники директора | Консультації | | 13. | Організувати проведення творчих звітів учителів над обраною методичною темою (покафедрально). | Згідно плану роботи методичних об’єднань | Заступники директора, керівники методичних об’єднань | Звіти | | 14. | Заслухати звіти керівників методичних об’єднань та творчої групи про роботу за рік. | Травень  2019 року | Яцко І.М. | Звіти | | 15. | Сприяти участі педагогічних працівників у професійних конкурсах та інших представницьких заходах. | Протягом навчального  року | Заступники директора |  |   ***5.4. Атестація як засіб підвищення***  ***педагогічної майстерності вчителів***   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Виконавець** | **Термін виконання** | **Вихід** | **Примітка** | | 1. | Видати наказ по ліцею про проведення атестації педагогічних працівників. | Юсова І.В. | Вересень  2018 року | Наказ |  | | 2. | Роботу з атестації в ліцеї проводити згідно з планом-графіком проведення атестації працівників у  2017/2018 навчальному році. | Адміністра-  ція ліцею | Жовтень 2018-  березень 2019 | План –графік |  | | 3. | Опрацювати Типове положення про атестацію педагогічних працівників. | Атестацій-  на комісія | Жовтень  2018 року | Засідан-ня  комісії, протокол |  | | 4. | Оформити стенд з питань атестації. | Яцко І.М. | До 17.10.2018 | Стенд |  | | 5. | Проатестувати вчителів: Бойко З.О., Бунецьку І.І., Данько О.М., Красненко В.А., Леонтьєву Т.В., Полонську С.І., Приведенну Н.З., Пухову І.М., Сухенко Л.М., Третяк О.О. | Атестаційна  комісія | Жовтень 2018-березень 2019 | Атестаційні листи |  | | 6. | Ознайомити вчителів, які атестуються з нормативними документами з атестації. | Юсова І.В. | Жовтень  2018 року | Співбесіди |  | | **7.** | Проконтролювати вчасне проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями, які атестуються. | Яцко І.М. | До 17.10.2018 | План-графік |  | | 8. | Вивчити систему роботи вчителів, які атестуються: Бойко З.О., Бунецької І.І., Данько О.М., Красненко В.А., Леонтьєвої Т.В., Полонської С.І., Приведенної Н.З., Пухової І.М., Сухенко Л.М., Третяк О.О. | Члени атестаційної комісії | Жовтень 2018-березень 2019 | Матеріа-ли |  | | 9. | Провести наради, засідання методичних об’єднань з питаньатестації. | Юсова І.В. керівники методичних об’єднань | Жовтень 2018- березень 2019 | Прото-кол |  | | 10. | Скласти і оформити атестаційні листи на вчителів, які атестуються. | Директор,  заступники | Березень  2019 року | Атестац.  листи |  | | 11. | Провести засідання атестаційної комісії за наслідками атестації педагогічних працівників. | Юсова І.В. | Березень  2019 року | Прото-кол засідання |  | | 12. | Провести нараду за результатами атестації. | Юсова І.В. | Березень  2019 року | Нарада |  | | 13. | Видати наказ про підсумки проведення атестації педагогічних працівників. | Юсова І.В. | Березень  2019 року | Наказ |  | | 14. | Подати витяг з наказу та звіт про атестацію педагогічних працівників у відділ освіти. | Яцко І.М. | Квітень  2019 року | Звіт |  | | 15. | Зробити зміни в тарифікаційних списках учителів, які за результатами атестації підвищили кваліфікаційну категорію або отримали педагогічне звання. | Яцко І.М. | Квітень  2019 року | Тарифіка-ційний список |  | | | | | |

***Урок - провідна форма в житті дитини***

**Ш.Амонашвілі**

**6.3. *Заходи щодо залучення дітей до навчальних занять у ліцеї***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Дата виконання** | **Відповідальні за виконання** | **Примітка** |
| 1. | Забезпечити постійний контроль за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять. | Постійно | Класні керівники, учителі-предметники |  |
| 2. | Проводити рейди, під час яких виявляти учнів, які систематично запізнюються на уроки або відсутні 1-2 уроки без поважних причин. | Раз на тиждень | Черговий учитель та учні |  |
| 3. | Забезпечити потижневі звіти учнівського активу (старост класів) у письмовій формі черговому класу про відсутність учнів на уроках без поважних причин. | Щоп’ятниці | Класні керівники |  |
| 4. | Проводити співбесіди з класними керівниками про контроль за відвідуванням навчальних занять учнями   * 1-4 класів * 5-8 класів * 9 класи * 10-11 класів | Раз на тиждень | Адміністрація ліцею  Рубан Т.І.  Яцко І.М.  Головінова О.С.  Корсун Л.О. |  |
| 5. | На учнів, які відсутні на навчальних заняттях більше 10 днів складати акти і своєчасно здавати їх в навчальну частину. | Постійно | Класні керівники |  |
| 6. | У разі конфліктних ситуацій у класному колективі, що є причиною невідвідування учнем занять, надавати психологічну допомогу та вживати заходи для усунення конфлікту з допомогою психолога. | Постійно | Класні керівники, Гонтарчук Л.М. |  |
| 7. | Проводити перевірки в рамках Всеукраїнського рейду «Урок». | Два рази на місяць | Корсун Л.О.,  робоча група |  |
| 8. | Використовувати педагогічний потенціал батьківських комітетів класів та громадських організацій для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття, їх батьків, або осіб, які їх заміняють. | Постійно | Класні керівники, голови батьківських комітетів, голова ради ліцею |  |
| 9. | Залучати до виховної роботи з учнями, які систематично або тривалий час не відвідують навчальні заняття без поважних причин, комісію у справах неповнолітніх РДА, кримінальну поліію у справах неповнолітніх, громадську раду селищної ради по роботі з неповнолітніми. | Постійно | Корсун Л.О.,  класні керівники |  |

***6.4. Захист Вітчизни. Основи цивільного захисту.***

***Військово - патріотичне виховання***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні за виконання** | | **Примітка** |
|  | Провести уроки мужності присвячені:   * 75 річниці визволення Кегичівщини від нацистів; * 74 річниці вигнання нациських окупантів з України; * Дню Козацької Слави, захисників України; * Дню пам’яті та примирення. Дню Перемоги. | 15.09.2018  28.10.2018  12.10.2018  08.05.2019 | Класні керівники | |  |
|  | Провести ліцейні та взяти участь у районних змаганнях допризовної молоді з багатоборства, присвячених визволенню Кегичівщини від нацизму. | Вересень 2018 | Овчаренко М. К. | |  |
|  | Організувати роботу стрілецького гуртка. | До 15.09.2018 | Овчаренко М.К. | |  |
|  | Організувати роботу гуртка настільного тенісу. | До 15.09.2018 | Овчаренко М.К. | |  |
|  | Провести місячник захисника Вітчизни. | Грудень 2018 | Овчаренко М.К. | |  |
|  | Провести змагання «Козацький гарт» серед учнів 9 - 11 класів. | Грудень 2018 | Овчаренко М. К.  Учителі фізичної культури | |  |
|  | Збирати й поповнювати музей школи при ліцеї матеріалами з військово-патріотичного виховання. | Протягом року | Рада музею  Бойко З.О. | |  |
|  | Змагання «Ну-мо, хлопці» до Дня Збройних Сил України. | 12.10.2018 | Овчаренко М. К.  Учителі фізичної культури |  | |
|  | Зустріч поколінь – засідання школи мужності. | Березень 2018 | Красун Л.О.  Овчаренко М.К. |  | |
|  | День ЦЗ. | 24.04.2019 | Рубан Т.І.  Овчаренко М.К. |  | |
|  | Уроки мужності до Дня пам’яті та примирення й Дня Перемоги. | 08.05.2019 | Овчаренко М.К.  Корсун Л.О. |  | |
|  | Взяти участь в:  - урочистостях до Дня Перемоги біля Меморіалу Слави;  - Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»);  - районній спартакіаді допризовної молоді. | Травень 2019  Червень 2019 | Овчаренко М.К.  Прокопчук І.А. |  | |
|  | Військово –спортивне свято з нагоди закінчення 2018/2019 навчального року. | Травень 2019 | Овчаренко М. К.  Корсун Л.О.  Вчителі фізичної культури |  | |

**6.5.*Заходи з розвитку фізичної культури і спорту***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Класи** | **Дата проведення** | **Відповідальні за проведення** |
|  | Проведення ранкової зарядки в початковій школі. | 1-4 | Щодня | Чергові учні старших класів  (окремий графік) |
|  | Організація проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України. | З 10 років | З 04.09 | Вчителі фізичної культури |
|  | Тиждень фізичної культури і спорту «Здоров'я для всіх». | 5-11 | 10.09-14.09 | Тимошенко М.І. |
|  | Участь у змаганнях з футболу серед шкіл району до дня визволення Кегичівщини від нацистських загарбників. | 7-9 | Вересень - жовтень  2018 року | Тимошенко М.І. |
|  | Участь у ліцейних змаганнях з волейболу серед учнівської молоді «Золота осінь». | 7-11 | На осінніх канікулах | Тимошенко М.І. |
|  | Першість ліцею з міні-футболу. | 5-11 | Листопад-січень | Тимошенко М.І. |
|  | Першість ліцею з волейболу. | 5-11 | Лютий-березень | Тимошенко М.І. |
|  | Ліцейні змагання «Малі Олімпійські ігри». | 5-11 | Березень | Вчителі фізичної культури |
|  | Ліцейні змагання «Нащадки козацької слави». | 5-11 | Квітень | Ракшеєв О.М. |
|  | Ліцейні змагання «Легкоатлетичне чотириборство» | 5-11 | Протягом року | Вчителі фізичної культури |
|  | Участь у районних та обласних змаганнях (за календарем):  а)волейбол;  б) футбол;  в) «Старти надій»;  г) туристичні змагання;  д) легкоатлетичне чотириборство;  є) фестиваль футболу. | 5-11 | Протягом року  Квітень | Вчителі фізичної культури, Овчаренко М.К. |
|  | Військово – спортивне свято з нагоди закінчення 2018/2019 навчального року. | 5-11 | Травень 2019 року | Вчителі фізичної культури  Овчаренко М.К. |

**6.6. *Заходи з туристично - краєзнавчої роботи***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1. | Випуск краєзнавчих газет до Дня туризму | 25.09.2018 | Третяк О.О. |  |
| 2. | Свято до Всесвітнього Дня туризму (27 вересня) · Загальношкільна гра-квест «Туристичний калейдоскоп» для учнів 5-9-х класів | 27.09.2018 | Тимошенко М.І. |  |
| 3. | Лекторій **« Літературними стежками рідного краю»** | Листопад | Чинков В.А. |  |
| 4. | Дослідницько-пошукова робота щодо вивчення історії рідної школи. Проект «Історія школи – історія поколінь» | Протягом року | Класні керівники 1-11 класів |  |
| 5. | Впорядкування Меморіалу слави, місць поховання ветеранів ІІ світової війни | Протягом року | Класні керівники 1-11 класів |  |
| 6. | Залучення учнів до участі в роботі МАН (секція «Краєзнавство») | Вересень 2018 | Вчителі історії та географії |  |
| 7. | Екскурсії в музей школи при ліцеї | Протягом року | Класні керівники 1-11 класів |  |
| 8. | Одноденні подорожі **«Стежками Кегичівщини»** | Квітень 2019 | Класні керівники 1-11 класів |  |
| 9. | Пошукова робота: дослідження маловідомих сторінок історії та ІІ світової війни, що відбувалися у селищі, поповнення експозицій музейного куточка | Протягом року | Класні керівники 1-11 класів |  |
| 10. | Тематичні екскурсії з відвідуванням об’єктів історико-культурної спадщини рідного краю | Травень 2019 | Класні керівники 5-8 класів |  |
| 11. | Твій родовід і його географія. Складання дерева родоводу. | Протягом року | Класні керівники 1-4 класів |  |

***Кожна дитина має право на дитинство***

**6.7. Робота з батьками**

В нових умовах суспільного, освітнього та технічного розвитку законодавство України чітко визначає межі відповідальності сім'ї за навчання й виховання дітей. Батьки чи особи, які їх замінюють, зобов'язані постійно дбати про своїх дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей, зміцнення фізичного здоров'я, отримання загальної освіти.

Сім'я не є ізольованим мікросередовищем: багатоканальні зв'язки з'єднують її з суспільством; різноманітні зовнішні чинники впливають на її виховну функцію. Важливе місце тут належить закладам освіти, педагогам, які завдяки фаховій освіті володіють необхідними психолого-педагогічними знаннями, професійними вміннями і навичками, виступають важливою складовою в педагогічному трикутнику "дитина - батьки - вчитель".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідаль-ний** | **При-мітка** |
| 1. | Організувати роботу психолого-педагогічного консультаційного пункту для батьків. | Протягом року | Гонтарчук Л.М. |  |
| 2. | Тримати під постійним контролем сім’ї, що опинилися в складних життєвих обставинах. | Протягом року | Головінова О.С. |  |
| 3. | Підтримувати зв’язок з родинами, де виховуються учні, схильні до правопорушень. | Протягом року | Головінова О.С. |  |
| 4. | Здійснювати правову освіту батьків, залучити до цієї роботи працівників правоохоронних органів. | Протягом року | Класні керівники |  |
| 5. | День відкритих дверей для батьків першокласників. | Вересень | Рубан Т.І. |  |
| 6. | Вивчити умови сімейного виховання школярів, соціально-професійний статус батьків. | Вересень | Класні керівники |  |
| 7. | Батьківський лекторій:  - ознайомлення зі Статутом ліцею;  - профілактика правопорушень;  - профілактика шкідливих звичок;  -формування морально-етичних норм поведінки. | Листопад  Січень  Березень  Квітень | Корсун Л.О. |  |
| 8. | Батьківські збори:  - «Побудова психолого-педагогічного контакту між вчителями, батьками та учнями. Типові помилки та шляхи їх подолання.» «Особливості адаптації та навчальної діяльності учнів»;  - «Дотримання в сім’ї принципів загальнолюдської моралі. Умови успішного виховання в сім’ї»;  - «Виховання здорової дитини в родині – запорука збереження генотипу»;  - «Психологічні аспекти виховання та заохочення дітей до навчання»;  - «Виховання правильного оцінювання власних потреб і можливостей в учнів. Державна підсумкова атестація (9-ті класи) та зовнішнє незалежне оцінювання знань» (11клас). | Вересень  Жовтень  Грудень  Лютий  Квітень | Класні  керівники |  |

***Велике бере початок з малого…***

**РОЗДІЛ VІІ**

**Контрольно-аналітична та регулююча управлінська діяльність**

***7.1. Контрольно - аналітична діяльність***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Вихід** | **Примітка** |
| 1. | Перевірка правильності ведення:   * Алфавітної книги * Особових справ учителів * Особових справ учнів * Планів м/о, творчої групи * Журналів обліку вхідної та вихідної кореспонденції * Виховних планів роботи класних керівників * Календарних планів   учителів-предметників   * Медичних книжок * Класних журналів * Учнівських щоденників * Учнівських зошитів * Журналів гуртків, секцій, факультативів, індивідуального навчання * Журналів інструктажів з техніки безпеки. | Вересень  Січень  Вересень  Червень  Вересень  Січень  Грудень  Вересень  Січень    Вересень  Січень  Вересень  За окремим планом  За окремим планом  За окремим планом  Жовтень  Березень  Грудень | Юсова І.В.  Коляка Т.М.  Заступники директора  Яцко І.М.  Юсова І.В.  Корсун Л.О.    Заступники директора  Медсестра  Заступники директора  Заступники директора  Заступники директора  Корсун Л.О.  Головінова О.С.  Яцко І.М.  Рубан Т.І. | Інформація  Інформація  Інформація  Інформація  Інформація  Погодження  Погодження  Інформація  Накази  Накази  Накази  Накази    Наказ |  |
| 2. | Уточнення списочного складу та руху учнів за літній період. | До 05.09. | Коляка Т.М. Рубан Т.І. | Статистичний звіт |  |
| 3. | Облік дітей пільгового контингенту, учнів схильних до правопорушень, дітей із сімей, які потрапили у складні життєві обставини. | До 15.09. | Головінова О.С. | Списки |  |
| 4. | Перевірка та затвердження плану роботи:   * практичного психолога; * бібліотекарів; * учителя захисту Вітчизни; * педагога-організатора. | Щомісяця | Директор | Плани |  |
| 5. | Якість написання учителями поурочних планів і підготовка до уроків. | 2 рази на рік | Адміністрац | Наради при заступн.  директора |  |
| 6. | Перевірка документації групи продовженого дня. | 1 раз на семестр | Рубан Т.І. | Інформація |  |

***7.2. Внутрішкільне управління***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Об’єкти управлінської діяльності** | **Термін виконання** | **Вихід** | **Викона-вець** | **Приміт-ка** |
| **Серпень** | | | | | |
| 1. | Огляд-конкурс готовності кабінетів до нового навчального року. | 08.08.  2018 | Рейтинг | Адміністрація  Профком |  |
| 2. | Конкурсні (додаткові) випробування бажаючих навчатися в профільному 10-му класі. | 15.08.-17.08. | Наказ | Приймаль-на комісія |  |
| 3. | Затвердження плану роботи ліцею на 2018/2019 навчальний рік. | 30.08. | План роботи | Рада ліцею,  педрада |  |
| 4. | Комплектування мережі класів, гуртків, індивідуальних занять на дому. Профільне навчання. | До 03.09. | Розклад | Яцко І.М.  Корсун Л.О. |  |
| 5. | Розподіл педагогічного навантаження. | До 03.09. | Наказ | Яцко І.М. |  |
| 6. | Тарифікаційні списки. | До 05.09. | Тарифікацій-ні документи | Яцко І.М. |  |
| 7. | Підсумки оздоровлення влітку 2018 року. | 30.08. | Звіт | Лебідь О.С.  Головінова О.С |  |
| 8. | Перевірка проходження медичного огляду працівників ліцею. | До 03.09. | Наказ, медичні  книжки | Рубан Т.І.  Медсестра |  |
| **Вересень** | | | | | |
| 1. | Контроль за охопленням навчанням дітей в мікрорайоні ліцею. Підвіз учнів. | До 05.09. | Списки  Наказ | Рубан Т.І. |  |
| 2. | Організація індивідуального та інклюзивного навчання дітей, які його потребують за станом здоров`я. | До 05.09. | Наказ | Яцко І.М. |  |
| 3. | Інструктажі по календарному та тематичному плануванню. | До 05.09. | Протоколи нарад | Заступники директора |  |
| 4. | Організація гарячого харчування учнів. | До 05.09.  22.09. | Наказ  Рада ліцею | Рубан Т.І. |  |
| 5. | Організація атестації учителів в 2018/2019 навчальному році. | До 20.09. | Наказ | Яцко І.М. |  |
| 6. | Виконання інструкцій та вимог до ведення зошитів, класних журналів; робота за новими Державними стандартами; перевірка особових справ. Схоронність шкільної документації. | До 05.09. | Наради при заступниках  директора | Заступники директора |  |
| 7. | Організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму. | До 03.09. | Наказ | Рубан Т І. |  |
| 8. | Організація чергування учнів та вчителів по ліцею. | До 03.09. | Графік | Рубан Т.І. |  |
| 9. | Забезпечення учнів підручниками. | 17.09.  27.09. | Рада ліцею  Інформація | Кульбака Г.В. |  |
| 10. | Контроль за охопленням освітою учнів 9-х та працевлаштуванням 11-го класів. | До 17.09.  27.09. | Рада ліцею  Наказ | Рубан Т І. |  |
| 11. | Організація роботи з безпеки руху. | До 27.09. | Наказ | Рубан Т І. |  |
| 12. | Організація роботи з протипожежної безпеки. | До 27.09. | Наказ | Рубан Т.І. |  |
| 13. | Організація роботи гуртків, секцій,  залучення в них дітей із соціально - незахищених категорій. | До 27.09.  До 17.09. | Інформація  Рада ліцею | Головінова О.С |  |
| 14. | Соціальний паспорт класу. | До 20.09. | Паспорт | Головінова О.С  Класні керівники |  |
| 15. | Організувати групи для навчання учнів фізичною культурою (за результатами медичного огляду), мов, трудового навчання, інформатики, захисту Вітчизни. | Вересень -  листопад | Списки  Наказ | Головінова О.С  Якименко О.П. |  |
| 16. | Облік дітей пільгових категорій, дітей, які потрапили в складні життєві обставини. | До 15.09. | Списки | Головінова О.С |  |
| 17. | Проведення тижнів: фізичної культури та спорту «Здоров'я для всіх», олімпійського тижня, тижнів озеленення приміщень ліцею та безпеки руху. | До 27.09. | Інформація на сайт ліцею | Керівники м/о |  |
| 18. | Випуск методичного бюлетеня. | До 20.09. | Матеріали на стенд | Яцко І.М.  Рубан Т.І. |  |
| 19. | Корекція графіка курсів підвищення кваліфікації на І семестр 2017/2018 навчального року. | До 20.09. | Графік | Яцко І.М. |  |
| 20. | Перевірка планів роботи методичних об’єднань, творчої групи, календарних планів, класних керівників, керівників гуртків, особових справ учнів. | До 20.09. | Протоколи нарад  Інформація | Заступники  директора |  |
| 21. | Вирішення питань з організації діяльності класних колективів 5-х та 10-го класів з класними керівниками. | До 20.09. | Співбесіди | Рубан Т.І.  Яцко І.М.  Корсун Л.О. |  |
| 22. | Організація методичної роботи. | 27.09. | Наказ | Яцко І.М. |  |
| 23. | Засідання методичних об'єднань;  методичної ради. | До 20.09. | Протоколи | Яцко І.М.  Керівники м/о |  |
| 24. | План роботи з вивчення та узагальнення ефективного педагогічного досвіду учителя початкових класів Хвесик В.П. | До 20.09. | План | Яцко І.М. |  |
| 26. | Засідання атестаційної комісії. | До 20.09. | Накази Проток | Юсова І.В. |  |
| 27. | Планування роботи з підготовки переможців олімпіад та МАН учителями-предметниками. | До 27.09. | Довідка | Яцко І.М. |  |
| 28. | Звіти про виконання наказів ліцею за ІІІ квартал 2017 року. | 27.09. | Інформація | Заступники  директора |  |
| 29. | Контроль медичних карток. Укомплектованість кабінетів посиленої небезпеки аптечками. | 20.09.  До 27.09 | Рада ліцею  Інформація | Якименко О.П.  Рубан Т.І. |  |
| **Жовтень** | | | | | |
| 1. | Організація роботи з атестації вчителів. Засідання атестаційної комісії. | До 20.10. | Наказ | Юсова І.В.  Яцко І.М. |  |
| 2. | Підвищення кваліфікації вчителів (курси). | Протягом року | Заявки | Яцко І.М. |  |
| 3. | Підготовка ліцею до осінньо-зимового періоду. | До 08.10. | Рада ліцею | Королевич А.П. |  |
| 4. | Організація та проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, підготовка до ІІ етапу. | До 25.10. | Наказ | Яцко І.М. |  |
| 5. | Проведення тижнів естетичного виховання «Дивосвіт мистецтва», інформатики. | До 25.10. | Інформація на сайт ліцею | Баскович Н.В.  Красненко В.А. |  |
| 6. | Про стан навчання з математики в початкових класах. | До 25.10. | Наказ. Довідка | Рубан Т.І. |  |
| 7. | Практичний семінар для педагогів « Самоосвіта педагога як необхідна умова підвищення його професійної компетентності». | 11.10. | Матеріали | Яцко І.М. |  |
| 8. | Засідання атестаційної комісії. | До 20.10. | Наказ | Юсова І.В. |  |
| 9. | Умови проживання дітей у прийомних сім’ях. | 25.10. | Довідка | Головінова О.С. |  |
| 10. | Вивчення рівня психологічної адаптації учнів 1-х класів до навчання в початковій школі | 08.10.  19.10. | Рада ліцею  Довідка | Гонтарчук Л.М |  |
| 11. | Стан ведення зошитів з алгебри і початків аналізу, геометрії в 7-9 класах | До 25. 10. | Наказ | Яцко І.М.. |  |
| 12. | Стан ведення зошитів з математики в 3-4 класах | До 25. 10. | Наказ | Рубан Т.І. |  |
| 13. | Планування роботи на осінні канікули. | До 10.10. | План | Головінова О.С.  Корсун Л.О. |  |
| 14. | Засідання творчої групи | 22.10. | Протокол | Діденко Н.І. |  |
| 15. | Аналіз результатів ЗНО – 2018 року. Моніторинг. | 25.10. | Довідка | Яцко І.М. |  |
| 16. | Якість написання учителями поурочних планів і підготовки до уроків. | 03 - 05.10. | Протоколи нарад | Заступники директора |  |
| 17. | Стан ведення класних журналів в 1-4-х та 10-11-х класах | 25.10. | Наказ | Рубан Т.І.  Корсун Л.О. |  |
| **Листопад** | | | | | |
| 1. | Формування самоосвітньої компетентності учнів | 15.11. | Педагогічна рада | Яцко І.М. |  |
| 2. | Засідання методичної ради. | 19.11. | Протокол | Яцко І.М. |  |
| 3. | Стан ведення класних журналів 5-9-х класів. | До 29.11 | Наказ | Яцко І.М. |  |
| 4. | Стан навчання спецкурсів, курсів за вибором та факультативів. | 30.11. | Наказ | Яцко І.М. |  |
| 5. | Інтелект – форум « Його величність Урок!» | 12-23.11. | Відкриті уроки вчителів, які атестуються | Яцко І.М. |  |
| 6. | Стан ведення зошитів учнями, які знаходяться на індивідуальному навчанні | До 29.11. | Наказ | Яцко І.М. |  |
| 7. | Підсумки тижнів географії, початкових класів, математики. | До 29.11. | Інформація на сайт ліцею | Яцеленко  Т.М.  Соколова Н.О.  Комкова І.О. |  |
| 8. | Охорона праці в кабінетах з комп’ютерною технікою. | 29.11  24.11. | Наказ  Рада ліцею | Рубан Т.І. |  |
| 9. | Стан ведення щоденників у 5-8-х класах. | 29.11. | Наказ | Яцко І.М |  |
| 10. | Організація роботи з обдарованими дітьми ліцею. | 24.11  29.11. | Рада ліцею  Довідка | Яцко І.М. |  |
| 11. | Підписка періодичної преси на 2019-й рік. | 24.11. | Рада ліцею  Інформація | Дзіковська І.Ю |  |
| 12. | Виконання Закону України «Про звернення громадян» | 29.11. | Інформація | Юсова І.В. |  |
| 13. | Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. | Листопад | Матеріали | Члени атестацій-ної комісії |  |
| 14. | Причини пропусків навчальних занять учнями 5-6-х класів. | 24.11.  29.11. | Рада ліцею  Наказ | Корсун Л.О. |  |
| 15. | Вивчення рівня психологічної адаптації учнів 5-х класів до навчання в середній ланці. | 24.11.  29.11. | Рада ліцею  Довідка | Гонтарчук Л.М |  |
| 16. | Правове виховання в ліцеї. | 24.11. | Рада ліцею | Корсун Л.О. |  |
| 17. | Виконання правил для учнів ліцею. | 29.11. | Довідка | Корсун Л.О. |  |
| 18. | Залучення учнів до гуртків і секцій ліцею. Ведення документації. | 29.11. | Наказ | Головінова О.С.  Корсун Л.О. |  |
| **Грудень** | | | | | |
| 1. | Профілактична робота класних керівників з учнями 9-х класів, які пропускають навчальні заняття. Моніторинг. | До 22.12  27.12. | Рада ліцею  Наказ | Головінова О.С. |  |
| 2. | Ведення зошитів з української мови в 5-6 класах | До 27.12. | Накази | Корсун Л.О. Яцко І.М. |  |
| 3. | Дотримання протипожежної безпеки під час святкових заходів. | До 27.12. | Наказ | Рубан Т.І. |  |
| 4. | Проведення тижнів захисту Вітчизни «Славні хлопці-українці», хімії. | До 27.12. | Інформація на сайт ліцею | Пухова І.М.  Овчаренко М.К. |  |
| 5. | Організація та проведення новорічних і різдвяних свят. | До 15.12. | План  Рада ліцею | Головінова О.С.  Корсун Л.О. |  |
| 6. | Стан ведення класних журналів в 10-11-х класах | До 27.12. | Наказ | Корсун Л.О. |  |
| 7. | Стан навчання Захисту Вітчизни | До 22.12  27.12. | Рада ліцею  Наказ | Юсова І.В. |  |
| 8. | Результати виявлення обдарованих серед учнів 6-х класів. | До 22.12.  27.12. | Рада ліцею  Довідка | Гонтарчук Л.М |  |
| 9. | Стан ведення щоденників в 10-11 класах. | До 27.12. | Наказ | Корсун Л.О. |  |
| 10. | Робота з молодими спеціалістами. | До 27.12. | Довідка | Яцко І.М. |  |
| 11. | Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. | Грудень | Матеріали | Члени атестацій-ної комісії |  |
| 12. | Участь у І-му етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт членів МАН. |  | Роботи | Учителі  наставники |  |
| 13. | Участь у конкурсі професійної майстерності «Учитель року - 2018» | Згідно плану | Матеріали | Яцко І.М. |  |
| 14. | Контрольні роботи за завданнями адміністрації ( І семестр). | Згідно графіка | Накази | Заступники директора |  |
| 15. | Засідання творчої групи вчителів. | 10.12. | Протокол | Діденко Н.І. |  |
| 16. | Засідання методичних об'єднань. | 03.12. | Протоколи | Керівники м/о |  |
| 17. | Рух та досягнення учнів у І семестрі. | 27.12. | Звіти | Класні керівники |  |
| 18. | Семінар-кругозір для педагогів  « Нерепресивна педагогіка – перспективний шлях у вихованні дитини ». | 06.12. | Матеріали | Рубан Т.І. |  |
| 19. | Якість написання вчителями поурочних планів і підготовки до уроків. | 11-15.12. | Протоколи нарад | Заступники директора |  |
| 20. | Перевірка класних журналів. | Зимові канікули | Аналітична інформація. | Заступники директора |  |
| 21. | Екологічне виховання в ліцеї. | До 22.12.  27.12. | Рада ліцею  Довідка | Головінова О.С. |  |
| 22. | Виконання навчальних програм за І-й семестр навчального року. | До 27.12. | Накази | Заступники директора |  |
| **Січень** | | | | | |
| 1. | Проблеми формування мотивації навчальної діяльності школярів у сучасній школі | 03.01. | Педагогічна рада | Рубан Т.І. |  |
| 2. | Педагогіка зауважень . | 02.01. | Психологіч-ний практикум | Яцко І.М.  Гонтарчук Л.М. |  |
| 3. | Засідання методичної ради. Аналіз навчальних досягнень учнів за І-й семестр. | 02.01. | Протокол | Яцко І.М. |  |
| 4. | Моніторинг якості освіти за І семестр. | До 07.01. | Матеріали на стенд | Рубан Т.І. |  |
| 5. | Розклад уроків, факультативів, гуртків, секцій на ІІ-й семестр. Зміни в тарифікаційних списках. | До 07.01. | Розклад  Списки | Яцко І.М. |  |
| 6. | Погодження календарних та виховних планів вчителів. | До 07.01. | Плани | Заступники директора |  |
| 7. | Засідання атестаційної комісії (при потребі). | 07.01. | Протокол | Юсова І.В. |  |
| 8. | Стан навчання з української мови та літератури в 5-6 класах | До 24.01. | Наказ | Корсун Л.О. |  |
| 9. | Ведення особових справ учителів. | Станом на 07.01. | Інформація  директорові | Коляка Т.М. |  |
| 10. | Контрольні роботи за завданнями адміністрації ( ІІ-й семестр). | До 21.01. | Графіки | Заступники  директора |  |
| 11. | Визначення типу профільного навчання (9-і класи). | До 21.01.  24.01. | Рада ліцею  Довідка | Гонтарчук Л.М |  |
| 12. | Результати участі в ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. | До 21.01.  24.01. | Рада ліцею  Довідка | Яцко І.М. |  |
| 13. | Ведення зошитів для проведення лабораторних та практичних робіт з фізики, хімії, географії | До 24.01. | Наказ | Рубан Т.І. |  |
| 14. | Самоврядування в ліцеї.  Виконання плану роботи бібліотеки та читального залу. | 21.01. 24.01. | Рада ліцею  Нарада  (інформаційні звіти) | Прокопчук І.А.  Кульбака Г.В.  Дзіковська І.Ю. |  |
| 16. | Робота сайту ліцею. | 21.01.  24.01. | Рада ліцею  Довідка | Головінова О.С. |  |
| 17. | Робота групи продовженого дня. | 21.01.  24.01. | Рада ліцею  Довідка | Рубан Т.І. |  |
| 18. | Виконання наказів за ІV квартал 2018 року | 24.01. | Інформаційні звіти | Заступники  директора |  |
| **Лютий** | | | | | |
| 1. | Як успішно спілкуватися? | 14.02. | Психологіч-ний практикум.  Матеріали | Корсун Л.О.  Гонтарчук Л.М. |  |
| 2. | Засідання методичного об’єднання учителів суспільствознавчих дисциплін. Презентація ефективного педагогічного досвіду вчителя історії Хвесик В.П. | 04.02. | Протокол    Матеріали | Яцко І.М . |  |
| 3. | Стан ведення класних журналів 10-11 класів. | До 27.02. | Довідка | Корсун Л.О, |  |
| 4. | Робота з учнями 8-х класів щодо попередження пропусків уроків. Моніторинг. | 27.02.  23.02. | Наказ  Рада ліцею | Корсун Л.О. |  |
| 5. | Засідання методичних об’єднань. | 11.02 | Протоколи | Керівники м/о |  |
| 6. | Підсумки тижнів іноземної мови, зарубіжної літератури та російської мови. | До  27.02. | Інформація на сайт ліцею | Шляхова Н.А.  Бойко З.О. |  |
| 7. | Стан ведення зошитів для контрольних робіт у початкових класах. | До 27.02. | Наказ | Рубан Т.І. |  |
| 8. | Стан навчання з правознавства, людини і світ. | 27.02. | Наказ | Яцко І.М. |  |
| 9. | Робота методичної ради ліцею. | 27.02.  22.02. | Наказ  Рада ліцею | Яцко І.М. |  |
| 10. | Гаряче харчування учнів ліцею. | 27.02.  22.02. | Наказ  Рада ліцею | Рубан Т.І. |  |
| 11. | Ведення щоденників у 9-х класах. | 22.02. | Наказ | Яцко І.М. |  |
| 12. | Медико-педагогічний контроль на уроках фізичної культури. | 27.02 2202. | Інформація  Рада ліцею | Головінова О.С. |  |
| 13. | Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. | Лютий | Матеріали | Члени атестацій-ної комісії |  |
| 14. | Вивчення потреб учнів 5-9-х класів щодо введення курсів за вибором, факультативів. | 27.02.  22.02. | Довідка  Рада ліцею | Гонтарчук Л.М. |  |
| **Березень** | | | | | |
| 1. | Мій кращий урок. | 18.03 -22.03. | Фестиваль | Яцко І.М. |  |
| 2. | Підготовка учнів 11 класу до ЗНО. | 21.03.  23.03. | Рада ліцею  Довідка | Корсун Л.О. |  |
| 3. | Підсумки атестації педагогічних працівників ліцею. Підготовка атестаційних матеріалів. | До 30.03. | Атестаційні листи  Накази | Голова атестацій-ної комісії,  секретар |  |
| 4. | Стан навчання з образотворчого мистецтва та художньої культури у 5-8 класах | 21.03.  23.03. | Наказ  Рада ліцею | Головінова О.С. |  |
| 5. | Стан ведення зошитів з української мови і української літератури у 8-9-х класах. | 21.03. | Наказ | Корсун Л.О. |  |
| 6. | Проведення тижнів: історії і правознавства, рідної мови та літератури, шевченківських днів, трудового навчання «Умілі руки». | До 30.03. | Інформація на сайт ліцею | Комкова І.О.  Чинков В.А.  Рудь Н.М. |  |
| 7. | Ведення щоденників у 3-4-х класах. | До 21.03. | Наказ | Рубан Т.І. |  |
| 8. | Про роботу музею школи ліцею. | 21.03.  23.03. | Рада ліцею Інформація | Бойко З.О. |  |
| 9. | Виконання наказів ліцею за І квартал 2019 року. | 21.03. | Інформація | Заступники директора |  |
| 10. | Організація та проведення весняних канікул. | До 16.03. | План | Головінова О.С.  Корсун Л.О. |  |
| 11. | Стан ведення журналів індивідуального та інклюзивного навчання | 21.03.  23,03. | Наказ  Рада ліцею | Яцко І.М. |  |
| 12. | Формування національно-патріотичного виховання на уроках та в позаурочний час | 28.03. | Педагогічна рада  Матеріали | Корсун Л.О. |  |
| 13. | Облік благодійних внесків. | 22.03. | Звіт Рада ліцею | Дзіковська І.Ю. – голова комісії |  |
| 14. | Виконання Плану роботи ліцею (розділ 6.7. Робота з батьками). | 23.03 | Звіт Рада ліцею | Головінова О.С. |  |
| **Квітень** | | | | | |
| 1. | Підсумкові контрольні роботи за завданнями адміністрації (ІІ семестр). | Згідно графіка | Накази | Заступники директора |  |
| 2. | Практичний семінар для педагогів «Психічне здоров’я школярів: проблема та її рішення”. | 18.04. | Захист проектів | Яцко І.М.  Гонтарчук Л.М. |  |
| 3. | Організація державної підсумкової атестації в 4,9, класах. | До 19.04. | Педагогічна рада | Яцко І.М. Рубан Т.І. |  |
| 4. | Методичний тиждень досвідчених учителів. Панорама творчості «Калейдоскоп методичних знахідок». | 22.04.-26.04. | Розробки уроків | Яцко І.М.  Керівники м/о |  |
| 5. | Зміни в тарифікаційних списках учителів, які за результатами атестації підвищили кваліфікаційну категорію або отримали педагогічне звання. | Квітень | Тарифікаційні  списки | Яцко І.М. |  |
| 6. | Засідання творчої групи вчителів. | 22.04. | Протокол | Діденко Н.І. |  |
| 7. | Стан ведення зошитів з хімії. | До 25.04. | Наказ | Рубан Т.І. |  |
| 8. | Перевірка техніки читання в 1-4-х класах. | До 25.04. | Наказ | Рубан Т.І. |  |
| 9. | Проведення тижнів біології, озеленення подвір’я ліцею, фізики, охорони праці та здоров'я. | До 25.04. | Інформація на сайт ліцею | Керівники м/о  Рубан Т.І. |  |
| 10. | Підсумки проведення Дня ЦЗ. | До 25.04. | Наказ | Юсова І.В. |  |
| 11. | Підготовка проекту плану роботи ліцею на 2019/2020 навчальний рік. | До 25.04. | Наказ | Юсова І.В. |  |
| 12. | Розклад ДПА. | До 19.04. | Розклад | Яцко І.М. |  |
| 13. | Виконання Плану роботи ліцею (розділ 6.6.Заходи з туристично - краєзнавчої роботи). | 27.04. | Звіт  Рада ліцею | Комкова І.О. |  |
| 14. | Створення та затвердження складу атестаційних комісій. Погодження. | До 19.04. | Склади комісій | Юсова І.В..  Яцко І.М. |  |
| 15. | Атестаційні матеріали. Погодження та затвердження. | До 19.04. | Матеріали | Яцко І.М. |  |
| 16. | Ознайомлення з інструктивно-методичною документацією щодо закінчення навчального року. | До 25.04. | Інформаційні матеріали | Юсова І.В.  Заступники директора |  |
| 17. | Робота класних керівників10-11 класів щодо попередження пропусків навчальних занять ліцеїстами. | 25.04. 27.04 | Довідка  Рада ліцею | Корсун Л.О. |  |
| 18. | Санітарний стан та порядок на закріплених за класами ділянках території ліцею. | 25.04 | Рада ліцею Інформація | Рубан Т.І. |  |
| 19. | Рівень готовності учнів 4-х класів до переходу в основну школу. | 25.04  27.04. | Довідка  Рада ліцею | Гонтарчук Л.М. |  |
| 20. | Контрольні роботи за завданнями адміністрації (ІІ семестр). | Згідно графіка | Завдання | Заступники директора |  |
| 21. | Стан навчання з фізичної культури в 9-х класах. | 26.04. | Наказ | Головінова О.С. |  |
| **Травень** | | | | | |
| 1. | Засідання методичної ради. | 13.05. | Протокол | Яцко І.М. |  |
| 2. | Засідання методичних об’єднань. | 20.05. | Матеріали | Керівники м/о |  |
| 3. | Надання цільових направлень випускникам, які бажають навчатися в педагогічних внз. | 30.05. | Педагогічна рада | Рубан Т.І. |  |
| 4. | Підготовка ліцею до нового навчального року. Зміцнення матеріально-технічної бази. | 18.05. | Рада ліцею,  інформація,  план | КоролевичА.П. |  |
| 5. | Моніторинг успішності учнів за 2018/2019 навчальний рік. Рух учнів. | 30.05. | Рада ліцею  Інформація на стенд | Рубан Т.І. |  |
| 6. | Підсумки тижня військово-патріотичного виховання «Біль пам’яті». | До  11.05. | Інформація на сайт | Овчаренко М.К |  |
|  | Патріотичне виховання в ліцеї. | До 30.05. | Наказ | Корсун Л.О. |  |
| 7. | Стан роботи з попередження дитячого травматизму за навчальний рік. | До 30.05. | Наказ | Рубан Т.І. |  |
| 8. | Виконання державних програм. | До 30.05. | Накази | Заступники директора |  |
| 9. | Робота зі зверненнями громадян. | До 30.05. | Інформація | Юсова І.В. |  |
| 10. | Підсумки методичної роботи в ліцеї за 2017/2018 навчальний рік. | До 30.05. | Наказ | Яцко І.М. |  |
| 11. | Організація літнього відпочинку дітей ліцею в закладі з денним перебуванням «Барвінок». | До 18.05. | Рада ліцею  Накази  Документа-ція | Юсова І.В. |  |
| 12. | Хід реалізації ліцейної Програми «Обдарованість*».* | До 30.05. | Наказ | Яцко І.М. |  |
| 13. | Діагностика на замовлення класних керівників. | До 30.05. | Інформація | Гонтарчук Л.М. |  |
| 14. | Свято Останнього дзвоника. | \_\_.05. | Сценарій | Корсун Л.О.  Головінова О.С |  |
| 15. | **\***Організоване закінчення 2018/2019 навчального року.  \*Організація навчальної практики для учнів 10 класу.  \* Переведення учнів 1-8-х класів.  \*Нагородження Похвальними листами. | До 24.05.  \_\_ .05. | Педагогічна рада (накази)  Рада ліцею  Спільне засідання педради і ради ліцею, (протоколи) | Юсова І.В.  Голова ради  Секретар |  |
| **Червень** | | | | | |
| 1. | Організація проведення ДПА. | Травень –червень | Протоколи | Яцко І.М. |  |
| 2. | Контроль за правильністю заповнення  додатків до свідоцтв та  атестатів, іншої випускної документації. | До \_\_\_.06.  До \_\_\_.06. | Інструктажі | Адміністрація  Класні керівники |  |
| 3. | Особові справи учнів. | До \_\_\_.06. | Особові справи | Класні керівники |  |
| 4. | Перевірка класних журналів. | До \_\_.06. | Архів | Заступники директора |  |
| 5. | Алфавітні книги. | До \_\_.06. | Книги | Коляка Т.М. |  |
| 6. | Підготовка та проведення заходів щодо вручення документів про освіту учням 9, 11 класів. | Червень | Сценарії | Корсун Л.О.  Головінова О.С.  Прокопчук І.А. |  |
| 7. | Дотримання правил техніки безпеки працівниками ліцею під час виконання ремонтних робіт. | Червень | Інструктажі | Юсова І.В. Королевич А.П.  Рубан Т.І. |  |
| 8. | Випуск учнів 11-го класу з ліцею. Нагородження медалями та Похвальними грамотами. | \_\_06. | Протоколи | Юсова І.В. |  |

**7.4. *Циклограма вивчення стану навчання предметам протягом*** ***2017/2018 навчального року***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** |
| **1.** | Математика в  початкових класах | **Жовтень** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Спецкурси, факультативи, курси за вибором |  | **Листо-**  **пад** |  |  |  |  |  |
| **3.** | Захист Вітчизни |  |  | **Грудень** |  |  |  |  |
| **4.** | Українська мова і література в  5-6-х класах |  |  |  | **Січень** |  |  |  |
| **5.** | Правознавство, людина і світ |  |  |  |  | **Лютий** |  |  |
| **6.** | Образотворче мистецтво, художня культура |  |  |  |  |  | **Бере-зень** |  |
| **7.** | Фізична культура в 9-х класах |  |  |  |  |  |  | **Кві-тень** |

**7.5*. Циклограма контролю за:***

***станом ведення зошитів***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018** | | | **2019** | | | |
| **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** |
| Математики в 3-4 класах |  | Української мови в 5-6 класах | Для проведення лабораторних та практичних робіт з фізики, хімії, географії |  | Українська мова і література в 8-9 класах | Хімії |
| Алгебри і початків аналізу, геометрії в 7-9 класах | Учнями, які знаходяться на індивідуальному навчанні | Іноземної мови |  | Для контрольн-их робіт у початко-вих класах. |  |  |

***станом ведення щоденників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2018** | | **2019** | |
| **листопад** | **грудень** | **лютий** | **березень** |
| 5-8–х класах | 10-11-х класах | 9-х класах | 3-4-х класах |

***станом ведення класних журналів***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018** | | **2019** | |
| **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **лютий** | **березень** |  |
| 1-4-х класах;  10-11 класах | 5-8-х класах | 9-х класах | Сторінок журналу для запису бесід по застереженню дитячого травматизму | Індивідуального та інклюзивного навчання |

**7.6. *Циклограма предметних тижнів***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Термін** | **Предметні тижні** | **Відповіда-льний** | **Примітка** |
|  | **03 - 07.09** | Тиждень безпеки руху. | Марченко Л.О.  Класні керівники |  |
|  | **10 -14.09** | Озеленення приміщень ліцею. | Головінова О.С.  Класні керівники |  |
|  | **17 - 21.09** | Тиждень фізичної культури і спорту «**Здоров’я для всіх!**». Олімпійський тиждень. | Тимошенко М.І.  Хаюк Т.В. |  |
|  | **01 - 05.10** | Тиждень естетичного виховання «**Дивосвіт мистецтва**» | Баскович Н.В. |  |
|  | **15 - 19.10** | Тиждень інформатики. | Красненко В.А. |  |
|  | **05 - 09.11** | Тиждень математики. | Соколова Н.О. |  |
|  | **12 - 16.11** | Тиждень початкових класів. | Яцеленко Т.М. |  |
|  | **12 - 16.11** | Тиждень толерантності. | Корсун Л.О.  Прокопчук І.А. |  |
|  | **19 - 23.11** | Тиждень географії. | Комкова І.О. |  |
|  | **03.12 - 07.12** | Тиждень захисту Вітчизни «**Славні хлопці – українці»** | Овчаренко М.К. |  |
|  | **11 - 15.12** | Тиждень хімії. | Пухова І.М. |  |
|  | **05 - 09.02** | Тиждень зарубіжної літератури та російської мови. | Бондаренко Н.П. |  |
|  | **12 - 16.02** | Тиждень іноземної мови. | Шляхова Н.А. |  |
|  | **26.02-02.03** | Тиждень історії і правознавства. | Полтавець С.Ю. |  |
|  | **05 - 09.03**  **12 - 16.03** | Шевченківські дні.  Тиждень української мови та літератури. | Чинков В.А. |  |
|  | **19 - 23.03** | Тиждень трудового навчання «**Умілі руки**» | Рудь Н.М. |  |
|  | **09- 13.04** | Тиждень фізики. | Локтіонова Л.П. |  |
|  | **16 - 20.04** | Тиждень охорони праці та здоров’я. | Рубан Т.І.  Марченко Л.О. |  |
|  | **23 - 27.04** | Тиждень біології.  Озеленення подвір’я ліцею. | Чередник О.М. |  |
| 20. | **07 - 11.05** | Тиждень патріотичного виховання  **«Біль пам’яті»** | Корсун Л.О.  Овчаренко М.К. Прокопчук І.А. |  |

**7.7. *Проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Вихід** | **При-мітка** |
| 1. | **Провести підсумкові контрольні роботи за І семестр:**  - математика 4-і класи  - біологія 9-і класи  - іноземна мова 11 класи  - українська мова 6-і класи | Грудень  2018 рік | Рубан Т.І.  Яцко І.М. | Узагальнюючі накази  Узагальнюючі накази |  |
| 2. | **Провести підсумкові контрольні**  **роботи за рік:**  - українська література 10-і клас  - українська мова 3-і класи  - історія 7-і класи  - географія 8-і класи | Квітень  2019 рік | Корсун Л.О.  Рубан Т.І.  ЯцкоІ.М. | Узагальнюючі накази |  |

***Твоє здоров’я - в твоїх руках***

**Розділ YІІІ**

**Охорона здоров’я і життя учасників освітнього процесу**

***8.1. Заходи з безпеки життєдіяльності та охорони праці***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідаль-**  **ний** | **При-**  **мітка** |  |
| 1. | Підготувати навчальні кабінети та навчальні приміщення до нового навчального року. Повести огляд готовності навчальних кабінетів. Скласти акт дозвіл на експлуатацію кабінетів хімії, фізики, спортзалу, шкільної майстерні, акти перевірки стану захисного заземлення та ізоляції електричних мереж. | 04-15.08  2018 | Заступники директора,  завідуючі кабінетами |  |
| 2. | Обговорити питання попередження травматизму на засіданні педагогічної ради ліцею. | Cерпень | Рубан Т.І. |  |
| 3. | Ознайомити учасників навчально-виховного процесу із законами України «Про дорожній рух», «Про охорону праці» та інші. | Початок навчального року | Класні керівники |  |
| 4. | Провести поглиблений медичний огляд учнів. | Вересень - жовтень | Юсова І.В.  Якименко О. П. |  |
| 5. | Організувати систематичні заняття з учнями згідно медичних груп. | Після медогляду | Юсова І.В.  ЗДНВ |  |
| 6. | Підготувати наказ про відвідування уроків фізкультури учнями 1-11 класів в спортивній формі згідно вимог програми з фізичної культури. | Вересень | Юсова І.В.,  вчителі ф/к,  класні керівники |  |
| 7. | Провести інструктажі з правил поведінки в спортивному залі й на спортивних майданчиках  (1-11 класи). | Постійно, протягом року | Учителі ф/к |  |
| 8. | Проводити бесіди (заняття) для учнів 1-11 класів з попередження дитячого травматизму. | За окремо складеним графіком | Марченко Л.О., класні  керівники |  |
| 9. | Привести в належний стан спортінвентар і обладнання в спортивному залі, на спортмайданчику для попередження травмувань учнів. Оформити акти. | До 03.09.2018 | Рубан Т.І.,  вчителі ф/к |  |
| 10. | Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності під час роботи шкільних майстерень, спортзалу, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, здійснювати постійний контроль за роботою завідуючих кабінетами щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності. | Постійно | Рубан Т.І.,  завідуючі кабінетами |  |
| 11. | Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності під час уроків, при проведення лабораторних, практичних робіт, навчальних екскурсій та здійснювати ведення журналів з безпеки життєдіяльності. | На уроках | Учителі -предметники |  |  |
| 12. | Забезпечити виконання правил з безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії та гігієни у класних кімнатах, спортзалах, майстернях, харчоблоці та інших приміщеннях. | Постійно | Рубан Т.І. |  |
| 13. | Проводити профілактичну роботу серед учнів 1-11-х класів щодо попередження дитячого травматизму:   * місячник ПДР * декадник протипожежної безпеки * конкурси на знання Правил дорожнього руху * конкурс малюнків та газет * рольові ігри * перекази та диктанти:   «Бережись автомобіля»  «Профілактика отруєнь грибами»  «Лід взимку небезпечний»  «Обережно біля водойм»  «Тиждень знань правил безпечної життєдіяльності» | Протягом року  Вересень  Січень  Тиждень здоров’я  Тиждень здоров’я  Вересень  Жовтень  Грудень  Березень  Травень | Рубан Т.І.,  класні керівники,  вчителі -предметники,  Марченко Л.О.  Учителі -предметники  Класні  Керівники,  учителі української мови |  |
| 14. | Організувати цикл лекцій для батьків, направлених на попередження дитячого травматизму в побуті, на дорогах, воді, правил поводження з вибуховими предметами. | На батьківських  зборах | Рубан Т.І.  Корсун Л.О. |  |  |
| 15. | Забезпечити проведення циклу бесід «Я обираю здоровий спосіб життя» (за окремим графіком). | Протягом року | Класні керівники |  |  | |
| 16. | В кожному класі обладнати куточки здоров’я. Регулярно їх поповнювати та при потребі поновлювати. | До 01.09.2018 | Класні керівники |  |
| 17. | 7 квітня – Всесвітній день здоров’я. Організувати і провести заходи для формування здорової нації. | 07.04.2019 | Адміністрація,  класні  керівники |  |
| 18. | Проводити заплановані бесіди у кожному класі ліцею по застереженню дитячого травматизму учнів, протипожежної безпеки під час виявлення небезпечних предметів, правил використання електроприладів, природного газу, дорожнього руху, дотримання гігієни та санітарії. | Протягом року | Класні керівники |  |
| 19. | Організувати роботу загонів ЮІР та ДЮП. | Лютий-березень 2018 | Прокопчук І.А. |  |
| 20. | Систематично запрошувати до ліцею співробітників ДАІ, пожежної частини, де це передбачено нормативними документами. | Протягом року | Класні керівники |  |
| 21. | Організувати в кожному класі санітарні пости, пости чергування по боротьбі з курінням на території ліцею, провести інструктажі. | До 10.09.2018 | Класні керівники |  |
| 22. | Організувати проведення фізкультхвилинок (1-7 класи) | Постійно | Учителі -предметники |  |
| 23. | Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів, зобов’язати кожного учня відвідувати навчальні заняття в шкільній формі. | Постійно | Учителі ліцею |  |
| 24. | Проводити планові та позапланові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з персоналом ліцею. | Протягом року | Юсова І.В.  КоролевичА.П.  Рубан Т.І |  |  | |
| 25. | Проводити аналіз причин травматизму (якщо такі трапилися) і приймати конкретні заходи щодо їх усунення. | Протягом року | Рубан Т.І. |  |
| 26. | Взяти на облік учнів, батьки яких мають вогнепальну зброю. Посилити індивідуальну роботу з тими, хто проявляє підвищену зацікавленість до вибухово-небезпечних предметів. | До 10.09.2018 | Класні керівники,  Рубан Т.І. |  |  | | |
| 27. | Оформити виставку учнівських робіт з даної теми та накопичувати матеріали в кабінеті основ здоров’я (повідомлення, реферати, творчі роботи, малюнки тощо). | Тиждень здоров’я | Марченко Л.О. |  |
| 28. | Розглядати питання дитячого травматизму на засіданнях методичних об’єднань учителів початкових класів, класних керівників та вчителів – предметників. | 1 раз на семестр | Керівники методичних об’єднань |  |
| 29. | Інформувати відділ освіти про випадки травматизму. | Якщо такі будуть | Рубан Т.І. |  |
| 30. | Щорічно проводити тиждень знань правил безпечної життєдіяльності. | 19-23.04.  2019 | Класні керівники |  |
| 31. | Організувати літнє оздоровлення учнів, дітей вчителів через ПК. | Травень-серпень | Харченко О.І. |  |
| 32. | Проводити обстеження будівель, споруд та інженерних мереж згідно Постанови Кабінету Міністрів від 05.05.1997 року № 409 «Про забезпечення надійності й безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж». | Два рази в рік | Члени комісії |  |

***8.2. Заходи щодо застереження нещасних випадків на автодорогах та залізниці***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідаль-ний** | **При-**  **мітка** |  |
| 1. | Повести місячник безпеки руху на дорогах. Запросити на виховні години працівників ДАІ. | Вересень  2018 року | Класні керівники |  |
| 2. | Продовжити роботу загону інспекторів руху. Постійно вести співпрацю його з ДАІ. | Протягом року | Прокопчук І.А. |  |
| 3. | Провести тиждень безпеки руху | Грудень  2018 року | Марченко Л. О. |  |
| 4. | В класних кабінетах, бібліотеці, читальному залі поповнити матеріалами та впорядкувати куточки «Правила дорожнього руху». | Протягом року | Завідуючі кабінетами  Дзіковська І.Ю. |  |
| 5. | На уроках основ здоров`я проводити практичні заняття з «Правил дорожнього руху». Залучати до цього працівників ДАІ. | Протягом року | Класні керівники  Марченко Л. О. |  |
| 6. | Проводити загальноліцейні лінійки щодо попередження дитячого травматизму на автодорогах, залізниці. | Остання п’ятниця місяця | Заступники директора |  |
| 7. | Провести конкурси малюнків:  \* «Ми на дорогах»  \*«Будь уважним на залізниці»  \*«Стережись автомобіля». | Вересень  Лютий | Прокопчук І.А. |  |
| 8. | Ліцейній команді юних інспекторів руху прийняти участь у районних змаганнях. | Травень | Прокопчук І.А. |  |

***8.3. Заходи щодо пожежної безпеки у ліцеї***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідаль-ний** | **При-**  **мітка** |
| 1. | Організувати навчання учасників навчально –виховного процесу ліцею з пожежної безпеки. | Протягом року | Рубан Т.І. |  |
| 2. | Проводити інструктажі з питань пожежної безпеки. | 1 раз у семестр | Заступник директора, вчителі |  |
| 3. | Проводити огляд приміщень ліцею та території, щодо дотримання протипожежного режиму. | 1 раз на семестр | Юсова І.В.  Королевич А.П. |  |
| 4. | Ознайомити учителів з вимогами пожежної безпеки приміщень різного призначення та при проведенні культурно – масових заходів. | Вересень  2018 року | Рубан Т.І. |  |
| 5. | Організувати роботу дружини юних пожежників. | Протягом року | Прокопчук І.А. |  |
| 6. | Ознайомити працівників з планом евакуації та порядком оповіщення на випадок виникнення пожежі. | Вересень | Класні керівники,  Королевич А.П. |  |
| 7. | Провести практичні заняття (евакуацію) із учасниками навчально-виховного процесу щодо поведінки у разі надзвичайних ситуацій. День ЦЗ. | Квітень | Рубан Т. І. |  |

***8.4. Заходи щодо зниження захворюваності дітей***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідаль-ний** | **При-мітка** |  |  |
| 1. | Організувати профілактичний медичний огляд учнів ліцею. | Вересень – жовтень  2018 року | Юсова І.В.  Якименко О.П. |  |
| 2. | Проаналізувати показники здоров`я школярів. Моніторинг. | Жовтень  2018 року | Рубан Т. І. Якименко О. П.. |  |
| 3. | Проводити розподіл учнів на групи для занять з фізичної культури. | Протягом року | Юсова І.В.,  вчителі ф/к |  |
| 4. | Медико - педагогічний контроль за уроками фізичної культури. | Протягом навчального року | Головінова О.С.  Якименко О.П. |  |
| 5. | Погодити з Держсанепідслужбою режим роботи і розклад уроків ліцею. | До 01.09.2018 | Яцко І. М. |  |
| 6. | Питання збереження життя і здоров`я учнів розглядати на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові. | Серпень, березень,  травень | Юсова І.В. |  |
| 7. | В кожному класі провести батьківські збори, на яких глибоко роз’яснити обов’язки батьків щодо їх відповідальності за розвиток дітей, при цьому звернути особливу увагу на збереження їхнього життя і здоров`я (ст. 593 Закону України «Про освіту» (зі змінами)). | Жовтень  2018 року | Класні керівники |  |
| 8. | Забезпечувати відповідний тепловий режим у приміщеннях ліцею. | Протягом навчального року | Юсова І.В.  Королевич А.П. |  |
| 9. | Здійснювати контроль якості харчування. | 1 раз в місяць | Рубан Т.І. |  |
| 10. | Забезпечувати відповідно гігієнічних вимог освітлення в кожному кабінеті. | Протягом навчального року | Королевич А.П. |  |
| 11. | Забезпечити викладання основ здоров’я у ліцеї. | Протягом навчального року | Рубан Т. І. |  |
| 12. | Проводити роз’яснювальну роботу щодо пропаганди питань, пов’язаних з охороною життя та здоров’я дітей, при цьому використовувати можливості місцевої районної газети «Наш край», газети ліцею «Велика перерва», сайту ліцею. | Протягом навчального року | Рубан Т. І. Марченко Л. О. |  |  |  |

***8.5. Циклограма******внутрішнього контролю з питань безпеки***

***життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Питання / Місяць** | **серпень** | **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** |
| 1. | Інструктаж:   * вступний * повторний | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 2. | Накази:   * про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності * про організацію роботи з безпеки руху * про організацію роботи з протипожежної безпеки * день ЦЗ * аналіз роботи за рік з попередження дитячого травматизму | + | +  + |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 3. | Коригування навчального плану та програми «Основ здоров’я». Складання графіка занять. |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 4. | Огляд кабінетів підвищеної безпеки. | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 5. | Огляд усіх кабінетів | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 6. | Перевірка виконання програм «Основи здоров’я та проведення бесід з попередження дитячого травматизму». |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |
| 7. | Конкурси малюнків:   * «Ми на дорогах» * Профілактика пожежної безпеки. * Цивільний захист |  | + |  |  |  |  | + |  | + |  |
| 8. | Позаплановий інструктаж |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |
| 9. | Написання переказів та диктантів:  «Бережись автомобіля»  «Профілактика отруєнь грибами»  «Лід взимку небезпечний»  «Обережно біля водойм»  «Тиждень знань правил безпечної життєдіяльності» |  | + | + |  | +  + |  |  | + | + |  |
| 10. | Поглиблене обстеження стану здоров`я |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Місячник безпеки руху |  | + | + |  |  |  |  |  | + | + |

**РОЗДІЛ ІХ**

**9.1. Охорона довкілля та здоров’я**

***Організація екологічної освіти та виховання***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін**  **проведення** | **Відповідаль-ний** | **При-мітка** |
|  | Озеленення класних кімнат та ліцею. | Протягом року | Класні керівники |  |
|  | Навчально-дослідницька робота. | Протягом року | Вчителі-предметники |  |
|  | Конкурс малюнків «Природа вічна краса». | Протягом року | Баскович Н.В. |  |
|  | Екскурсії екологічною стежиною. | Протягом року | Чередник О.М. |  |
|  | Засідання товариства «Зелений світ». | 1 раз на місяць | Комкова І.О. |  |
|  | Трудові десанти з впорядкування території ліцею, парку Слави, Меморіалу Слави. | Вересень,  квітень | Класні керівники |  |
|  | Акція «Чиста Україна – чиста Земля». | Вересень | Головінова О.С. |  |
|  | День народження Всесвітнього фонду дикої природи. | 07 вересня | Пухова І.М. |  |
|  | День боротьби за захист озонового шару. Виступ агітбригади на тему «Сади, парки – легені міст і сіл». | 14 вересня | Харченко О.І.  Рудь Н.М. |  |
|  | День захисту тварин. Заочна подорож «Сторінками Червоної книги». | 03 жовтня | Дзіковська І.Ю. |  |
|  | Міжнародний день боротьби з природними катастрофами. | 05 жовтня | Класні керівники |  |
|  | Акція «Птах року». | 02 листопада | Чередник О.М. |  |
|  | День відмови від паління. | 16 листопада |  |  |
|  | День боротьби зі СНІДом. | 03 грудня | Марченко Л.О. |  |
|  | Всесвітній день заповідників та національних парків. Проект «Заповідні території Харківщини». | 11 січня | Пухова І.М. |  |
|  | Всесвітній день водно-болотних угідь. | 01 лютого | Кульбака Г.В. |  |
|  | День боротьби з наркоманією. | 01 березня | Марченко Л.О. |  |
|  | День Води. Всеукраїнський конкурс «До чистих джерел». | 22 березня | Третяк О.О. |  |
|  | Акція «Першоцвіт». | Квітень | Головінова О.С. |  |
|  | День птахів. Свято «Птахи прилетіли». | 03 квітня | Чередник О.М. |  |
|  | День здоров’я. | 05 квітня | Марченко Л.О., класні керівники |  |
|  | День довкілля. Круглий стіл «Живе обличчя моєї землі». | 24 квітня | Ткаченко Н.А., Харченко О.І., Кульбака Н.А |  |
|  | Всеукраїнська акція «За чисте довкілля». | Квітень - травень | Головінова О.С. |  |

**Фінансово господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідаль-ний за виконання** | **При-мітка** |
| 1. | Тарифікація педагогічних працівників. | Вересень, січень | Яцко І.М. |  |
| 2. | Оформлення матеріалів на премівання вчителів. | До дня працівників освіти | Директор  Харченко О.І. |  |
| 3. | Оформлення документів щодо нарахування заробітної плати (табелі, накази, довідки, листів непрацездатності і т.д.) | Щомісячно | Яцко І.М. |  |
| 4. | Надання грошової допомоги учням пільгового контингенту з фонду загального обов’язкового навчання. | Після засідання ради ліцею (при наявності коштів) | Директор  Голова ради ліцею |  |
| 5. | Контроль за організацією харчування учнів. | Протягом року | Рубан Т.І. |  |
| 6. | Оформлення документів щодо обліку видатків на харчування (накладні, меню-розкладки, звіряння залишків тощо). | Щотижня | Півтораус С.С  Шевченко Л.О. |  |
| 7. | Облік надходжень та використання позабюджетних коштів (спонсорські та благодійні внески тощо). | При надходженні | Комісія  контролю за благодійними та спонсорськими внесками |  |
| 8. | Звіт про споживання лімітів з енергоносіїв. | Щомісячно | Королевич А.П. |  |
| 9. | Звіт про використання теплоенергії та водопостачання. | Щомісячно | Королевич А.П. |  |
| 10. | Оформлення документів щодо обліку матеріальних цінностей (надходження та списання). | Щоквартально | Королевич А.П.  Дзіковська І.Ю. |  |
| 11. | Звіт про інвентаризацію підручників, літератури бібліотеки. | Травень, червень | Кульбака Г.В. |  |
| ***Зміцнення матеріально-технічної бази й господарча роботи*** | | | | |
| 1. | Підготувати ліцей до нового навчального року:  1.1. Провести поточний ремонт приміщень та будівель ліцею, смуги перешкод для уроків захисту Вітчизни.  1.2. Придбати в 1-і класи нові меблі; відремонтувати в інших класах пошкоджені;  1.3. Провести генеральне прибирання овочесховища;  1.4. Провести частковий ремонт водопровідної системи;  1.5.Провести поточний ремонт електросистеми;  1.6. Провести ремонтні роботи в кабінетах, коридорах всіх приміщень.  1.7. Провести ремонт даху їдальні;  1.8. Продовжити облаштування протирадіаційних укриттів.  1.9. Продовжити роботи щодо заміни вікон та дверей.  1.10. Підготувати ліцей до роботи в осінньо-зимовий період (опалювальний сезон). | Червень  Липень  Серпень  До жовтня 2018 року | Королевич А.П. |  |
| 2. | Провести заміри опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв. | Червень, вересень | Королевич А.П. |  |
| 3. | Огляд-перевірка систем водопостачання, електромережі на предмет якісної підготовки їх до нового навчального року. | Серпень | Королевич А.П. |  |
| 4. | Перевірити справність засобів пожежогасіння. | До 03.09.18 | Королевич А.П. |  |
| 5. | Контроль за роботою лічильників (води, теплоенергії, електроенергії). | Протягом року | Королевич А.П. |  |
| 6. | Благоустрій та генеральне прибирання території ліцею. | Жовтень  квітень | Рубан Т.І.  Класні керівники |  |
| 7. | Здійснити заміну м’якого інвентарю: матраци, ковдри, подушки, простирадла тощо. | До 03.09.2018 |  |  |
| 8. | Забезпечити належний рівень інформації та комп’ютеризації управлінської діяльності, навчально-виховного процесу. | Протягом року | Юсова І.В. |  |
| 9. | Придбати необхідний господарський інвентар і обладнання. | Протягом року | Королевич А.П., голова ради ліцею |  |
| 10. | Поповнення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, майстерні, спортзалу, їдальні. | Протягом року | Юсова І.В.,  голова ради ліцею,  завідуючі кабінетами |  |
| 11. | Контроль за виконанням приписів Держсанепідслужби, пожежної охорони, охорони праці тощо. | Протягом року | Юсова І.В. |  |
| 12. | Контроль за санітарно-гігієнічним станом приміщень закладу. | Постійно | Якименко О.П., Королевич А.П. |  |
| 13. | Контроль щодо забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками. Поповнення читального залу й бібліотеки навчально-методичною й художньою літературою, фаховими періодичними виданнями. | Протягом року | Юсова І.В.,  Кульбака Г.В.  Дзіковська І.Ю. |  |
| 14. | Провести підписку на періодичну пресу. | Жовтень, листопад | Дзіковська І.Ю. |  |
| 15. | Організація роботи щодо залучення позабюджетних коштів. | Протягом року | Юсова І.В. Голова ради, учителі, класні керівники |  |
| 16. | Технічне обслуговування газонокосилок. | Травень-серпень 2017, 2018 років | Королевич А.П. |  |
| 17. | Придбати робочий одяг для обслуговуючого персоналу та штори в автобус. | До 01.09.2017 | Спонсори |  |
| 18. | Заміна фільтрів води. | Згідно норм | Королевич А.П. |  |
| 19. | Заміна тріснутого скла в шибках. | При пошкодженнях | Королевич А.П. |  |
| 20. | Придбати велопарковку. | До серпня  2017 року | Спонсори |  |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор КЗ «Кегичівський ліцей»

І.В. Юсова

05.09.2018

**План роботи**

***громадського інспектора з охорони дитинства***

**на 2018/2019 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Дата виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про**  **вико-**  **нання** |
| І.  Організа-ційна робота | 1. | Поповнити банк статистичних даних дітей пільгового контингенту | Протягом  року | Адміністрація |  |
| 2. | Організувати безкоштовне харчування дітей-сиріт та дітей, що знаходяться під опікою, дітей з малозабезпечених сімей | Протягом  року | Адміністрація,  класні керівники |  |
| 3. | Залучити дітей пільгового контингенту до участі в гуртках, спортивних секціях, клубах за інтересами | Вересень | Головінова О.С,  класні керівники |  |
| 4. | Організувати проходження медичного огляду дітей пільгового контингенту | Вересень | Головінова О.С,  Якименко О.П., класні керівники |  |
| 5. | Охопити дітей пільгового контингенту оздоровленням влітку | Червень | Головінова О.С.  Лебідь О.С. |  |
| ІІ.  Практична робота | 1. | Надати матеріальну допомогу дітям-сиротам та дітям, що позбавлені батьківського піклування з фонду загального обов’язкового навчання | Протягом  року | Адміністрація |  |
| 2. | Брати активну участь у виявленні дітей і підлітків, які залишилися без піклування батьків, з метою наступного встановлення форм і видів надання соціальної допомоги | Протягом  року | Головінова О.С. |  |
| 3. | Провести контрольне обстеження умов проживання та виховання дітей сиріт, та дітей, що позбавлені батьківського піклування | Вересень  лютий | Головінова О.С.,  класні керівники |  |
| 4. | Вивчити адаптацію дітей у прийомних сім’ях; захист їх прав та інтересів | Листопад  лютий | Головінова О.С.,  класні керівники |  |
| 5. | Здійснити облік працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Серпень | Головінова О.С. |  |
| ІІІ.  Робота з батьками | 1. | Анкетування батьків «Ви і ваша дитина» | Вересень | Класні керівники |  |
| 2. | Організувати роз’яснювальну роботу з батьками, опікунами (піклувальниками) з питань охорони прав та інтересів дитини. | Жовтень | Головінова О.С.,  класні керівники |  |
| 3. | Батьківські збори:  - «Побудова психолого-педагогічного контакту між вчителями, батьками та учнями. Типові помилки та шляхи їх подолання.» «Особливості адаптації та навчальної діяльності учнів»;  - «Дотримання в сім’ї принципів загальнолюдської моралі. Умови успішного виховання в сім’ї»;  - «Виховання здорової дитини в родині – запорука збереження генотипу»;  - «Психологічні аспекти виховання та заохочення дітей до навчання»;  - «Виховання правильного оцінювання власних потреб і можливостей в учнів. Державна підсумкова атестація (9-ті класи) та зовнішнє незалежне оцінювання знань» (11клас). | Згідно плану | Адміністрація,  класні керівники |  |
| ІV.  Методична робота | 1. | Накази щодо роботи з соціального захисту пільгового контингенту. | Протягом року | Головінова О.С. |  |
| 2. | Провести семінар-нараду з класними керівниками  з питань охорони дитинства; робота з багатодітними сім’ями. | Жовтень | Головінова О.С. |  |
| 3. | Заслухати на нараді при директору питання:  - про умови проживання дітей у прийомних сім’ях | Грудень | Головінова О.С. |  |
| V.  Аналітична робота | 1. | Перевірити роботу класних керівників з питань роботи з дітьми пільгового контингенту. | Протягом  року | Головінова О.С. |  |
| 2. | Узагальнити роботу з охорони дитинства за 2018/2019 навчальний рік. | Травень | Головінова О.С. |  |